



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MEURIS, FONDI STRUTTURALI EUROPEI, AMBITO PERI-URBANO, FESR



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - 0656548804 (Covid Time) Tel. 0641404596 -
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico RMIC8G800R
Codice Univoco ufficio: K96NBC
Mail: rmic8g800r@istruzione.it PEC rmic8g800r@pec.istruzione.it
Sito web: www.icviapoppeasabina.edu.it

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6A - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CNP: 10.8.6°-FESRPON-LA-2020-391

CUP: J85E20000390006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n° 1254 del 22/05/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

VISTE L'istanza pervenuta in data 29/05/2020 prot. 1297/E

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Giovanni GRIMALDI deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof Giovanni GRIMALDI in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof Giovanni GRIMALDI C.F.: GRMGNN60B12H501A l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

INTELLIGENZA - COMPETENZE - AGILITÀ DI PENSA - APPRENDIMENTO - FEDER



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - 0656548804 (Covid Time) Tel. 0641404596 -

C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico RMIC8G800R

Codice Univoco ufficio: K96NBC

Mail: rmic8g800r@istruzione.it PEC rmic8g800r@pec.istruzione.it

Sito web: www.icviapoppeasabina.edu.it

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 5 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Eseguire un controllo completo dei beni acquistati ed accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il RUP La Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Forte

