



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.C. VIA POPPEA SABINA

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596

C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**

Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: **rmic8g800r@istruzione.it** PEC
rmic8g800r@pec.istruzione.it Sito web: **www.icviapoppeasabina.edu.it**



PROT. N. vedi segnatura

Circolare n. 14

AI GENITORI
AL PERSONALE TUTTO
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO:ASSENZE DEGLI ALUNNI E CERTIFICATO MEDICO

Le assenze degli alunni devono essere **tempestivamente giustificate** tramite le modalità di seguito indicate:

- **per la scuola Primaria e la Secondaria di I grado** attraverso il PIN del registro elettronico;
- **per la scuola dell'Infanzia** con il modulo apposito in cartaceo predisposto dalla Scuola .

Nel caso in cui le assenze siano dovute a motivi di salute, il genitore si assume la responsabilità di far rientrare l'alunno solo a completa guarigione e **dopo aver ottemperato a tutte le prescrizioni del medico.**

Si precisa che la Regione Lazio, con una nota n. 789903 del 14 settembre 2020, ha comunicato che **il certificato medico scolastico è necessario nei seguenti casi:**

- **scuola dell'Infanzia**, dopo assenza **superiore a 3 giorni**;
- **scuola Primaria e Secondaria di I grado**, dopo assenza **superiore ai 5 giorni**.

Le assenze dovute a motivi diversi da malattia (superiori a 3 giorni per l'Infanzia o 5 giorni per Primaria e Secondaria) potranno essere **preventivamente** comunicate dalla famiglia alla scuola tramite l'apposito modulo da inviare all'indirizzo e-mail rmic8g800r@istruzione.it; in questo modo non sarà necessario presentare certificato medico per la riammissione.

COSA FARANNO I DOCENTI

- Ritireranno la giustificazione e/o il certificato medico all'atto della riammissione, avendo cura di conservarli adeguatamente tra la documentazione scolastica.
- Registreranno ogni giustificazione prodotta sulla tabella delle assenze degli alunni, così come prenderanno nota delle assenze ingiustificate sulla modulistica predisposta e sul registro elettronico laddove previsto.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.C. VIA POPPEA SABINA

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596

C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**

Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: **rmic8g800r@istruzione.it** PEC
rmic8g800r@pec.istruzione.it Sito web: **www.icviapoppeasabina.edu.it**



- Comuniceranno in segreteria i casi di alunni assenti per periodi lunghi (superiori ai 15 giorni) o quando c'è il sospetto di evasione dell'obbligo scolastico; in particolare, il coordinatore della scuola dell'Infanzia avviserà la segreteria di eventuali assenze prolungate ingiustificate superiori a 30 giorni, che faranno decadere l'iscrizione con conseguente scorrimento della graduatoria d'Istituto per l'inserimento degli alunni in lista di attesa.
- **Informeranno tempestivamente la dirigenza (DS e/o collaboratori) degli alunni che si presentano a scuola privi della documentazione prevista**, informando anche il referente COVID (tra i cui compiti è inclusa la comunicazione al Dipartimento di Prevenzione di assenze improvvise e prolungate).

Si richiama il senso di responsabilità e lo spirito di collaborazione di tutti.

Grazie come sempre

In allegato:

- nota Regione Lazio
- infografica certificato medico
- modulo comunicazione assenza preventiva
- modulo per giustificazione assenze scuola dell'infanzia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.^{ssa} Stefania FORTE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del d.lgs. n. 39/1993)