



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.C. VIA POPPEA SABINA

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596

C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**

Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: **rmic8g800r@istruzione.it**

PEC **rmic8g800r@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.icviapoppeasabina.edu.it**

Istituto Comprensivo



Prot. n. 6177

Roma, 14 luglio 2023

All'albo Online
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER L'INCARICO DI FORMATORE RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO: Progetti PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1- del PNRR.

CUP J84D22002660006

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2022-941 – P-2251

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 4 incarichi di Formatore interno rivolto al personale scolastico nell'ambito del Progetto M4C1I2.1-2022-941 – P-2251**, con la finalità di promuovere percorsi di formazione per la transizione digitale erogati con modalità e strumenti innovativi. Nello specifico:

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Scuola primaria | n.1 formatore |
| | n.1 formatore |
| Scuola secondaria di primo grado | n.1 formatore |
| | n.1 formatore |

2. Ogni Formatore dovrà:

- tenere gli incontri (nella modalità concordata con l'Istituto: in presenza, on line, blended) sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato;
- presentare esempi e buone pratiche di curricoli di educazione digitale innovativi, differenziati per ordine e grado di scuola, al fine di mettere a disposizione delle scuole un kit di risorse e contenuti didattici e digitali innovativi open source, on line e con licenza aperta;
- raccogliere la restituzione dei lavori prodotti dai docenti in asincrono;
- registrare le presenze dei corsisti;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare,

didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;

- compilare la relazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;
- condividere con l'Istituto Comprensivo "I.C. VIA POPPEA SABINA " il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documentazioni, link e spazi web, etc....) per una eventuale raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet e per la diffusione degli stessi.

Il corso supporterà i docenti nell'approfondire la conoscenza sull'utilizzo della Digital Board e sull'uso di Google Workspace for Education per la realizzazione di una Didattica Digitale sistematica, in linea con l'operazione di rilancio dell'economia nazionale prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che prevede di trasformare le aule scolastiche in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali. In particolare, si lavorerà con gli strumenti inclusi in Google Workspace per la progettazione di attività didattiche, la creazione e la condivisione di materiali e prodotti digitali, anche attraverso l'utilizzo di altre piattaforme e App didattiche. Durante il percorso verranno realizzati e condivisi video tutorial (pillole didattiche) per supportare e guidare i docenti anche nelle fasi pratiche che li porteranno gradualmente alla realizzazione di risorse da utilizzare con gli alunni.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. I Partecipanti alla selezione **attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da allegare alla domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Come da delibera del Consiglio di Istituto n°45 del 29/05/2023, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue (in calce All. B):

TABELLA A SEGUIRE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

| Requisiti di ammissione | | | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
|---|--------------------------------------|---|--|---|---|
| <u>L' ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE</u> | | | | | |
| A1. LAUREA MAGISTRALE (vecchio ordinamento o magistrale) fino a 89 6 punti da 90 a 99 8 punti da 100 a 104 10 punti da 105 a 110 e lode..... 15 punti | PUNTI 15 | | | | |
| A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1) fino a 89 4 punto da 90 a 104 6 punti da 105 in poi 10 punti | 10 | | | | |
| A3. DOTTORATO DI RICERCA | 15 | | | | |
| A.4 DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2) | 5 | | | | |
| <u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | 10 punti | | | | |
| <u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| C1. PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (Progettista, Collaudatore, Formatore, Tutor...) | Max 5 incarichi | 2 punti per ogni incarico | | | |
| C2 .INCARICO DI ANIMATORE DIGITALE | | 5 punti | | | |
| C3. INCARICO DI COORDINAMENTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO | Max 2 anni | 3 punti per ogni anno | | | |
| C4. INCARICO COMPONENTE TEAM DIGITALE INNOVAZIONE | Max 3 anni | 2 punti Per ogni anno | | | |
| C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (in qualità di docente formatore inerenti alla tematica del progetto) | Max 3 ATTIVITÀ FORMATI - VE | 2 punti per ogni attività da formatore | | | |
| C6. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali) | Max 3 esperienze | 2 punti per ogni esperienza lavorativa | | | |
| C7. CORSI DI FORMAZIONE DOCUMENTATI INERENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO | Max 3 corsi frequentati | 2 punti per corso | | | |
| TOTALE | 85 PUNTI | | | | |

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l’orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e **fino al 30 novembre 2023**, nell’ambito delle attività formative previste e realizzabili nel percorso programmato entro il 31 agosto 2024.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l’incarico saranno selezionate **n°4 figure di FORMATORE del personale scolastico**, nell’ambito del Progetto **M4C1I2.1-2022-941 – P-2251**, per un monte ore complessivo pari a n°30, suddivise come riportato in tabella.

| | | |
|---|----------------------|-------------|
| Scuola primaria | n.1 formatore | 10 h |
| | n.1 formatore | 10h |
| Scuola secondaria di primo grado | n.1 formatore | 5h |
| | n.1 formatore | 5h |
| Totale ore | | 30h |

Per gli incarichi affidati è previsto un compenso pari ad €41,32 lordo dipendente secondo la tabella a seguire.

| TIPOLOGIA INCARICO | NUMERO COMPONENTI | NUMERO ORE | CORRISPETTIVO LORDO DIPENDENTE |
|---|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Formatore interno rivolto al personale scolastico nell’ambito del Progetto. Progetti PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alia transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1- del PNRR. - | 1 | 10 | €413,20 |
| | 1 | 10 | € 413,20 |
| | 1 | 5 | € 206,60 |
| | 1 | 5 | € 206,60 |

- Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 di lunedì 24/07/2023, *brevi mano* o a mezzo PEC all’indirizzo rmic8g800r@pec.istruzione.it.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione è da predisporre sulla base dell’Allegato A.

Articolo 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall’avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati di cui all’Art.3;
- Curriculum Vitae non in formato europeo e privo dell’autorizzazione al trattamento dei dati personali;

3) Documento di identità scaduto o illeggibile;

4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo. 8 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC VIA POPPEA SABINA, con sede in Roma, presso Viale Ratto delle Sabine n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8g800r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC VIA POPPEA SABINA è stato individuato nel dottor massimo Corinti, P. IVA 01961770565.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Stefania Forte, in qualità di Dirigente scolastica - e-mail istituzionale: rmici8g800r@istruzione.it, numero di telefono: 06-41404596.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icviapoppeasabina.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale [Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)].

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.^{ssa} Stefania FORTE

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Sono allegati al presente Avviso pubblico (in calce):

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione dei titoli

vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ix non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità (nel caso in cui il presente documento non sia sottoscritto digitalmente).

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO B GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

| Requisiti di ammissione | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
|---|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| <u>L' ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE</u> | | | |
| A1. LAUREA MAGISTRALE (vecchio ordinamento o magistrale) fino a 89 6 punti da 90 a 99 8 punti da 100 a 104 10 punti da 105 a 110 e lode..... 15 punti | PUNTI 15 | | |
| A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1) fino a 89 4 punto da 90 a 104 6 punti da 105 in poi 10 punti | 10 | | |
| A3. DOTTORATO DI RICERCA | 15 | | |
| A.4 DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2) | 5 | | |
| <u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | 10 punti | | |
| <u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | |
| C1. PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (Progettista, Collaudatore, Formatore, Tutor...) | Max 5 incarichi | 2 punti per ogni incarico | |
| C2 .INCARICO DI ANIMATORE DIGITALE | | 5 punti | |
| C3. INCARICO DI COORDINAMENTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO | Max 2 anni | 3 punti per ogni anno | |
| C4. INCARICO COMPONENTE TEAM DIGITALE INNOVAZIONE | Max 3 anni | 2 punti Per ogni anno | |
| C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (in qualità di docente formatore inerenti alla tematica del progetto) | Max 3 ATTIVITÀ FORMATIVE | 2 punti per ogni attività da formatore | |
| C6. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali) | Max 3 esperienze | 2 punti per ogni esperienza lavorativa | |
| C7. CORSI DI FORMAZIONE DOCUMENTATI INERENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO | Max 3 corsi frequentati | 2 punti per corso | |
| TOTALE | 85 PUNTI | | |