ISTITUTO COMPRENSIVO IC VIA POPP
C.F. 96418990584 C.M. RMIC8G800R
AOO_RMIC8G800R - Area Organizzati Omogenea
Prot. 0001092/U del 29/04/2020 20:10:19

Ministero dell'Istu
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA
Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596 -
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**
Codice Univoco ufficio: K96NBC
mail: rmic8g800r@istruzione.it PEC rmic8g800r @pec.istruzione.it

Circolare n.171

AGLI ALUNNI
AI GENITORI
AI DOCENTI
AL SITO WEB

OGGETTO: REGOLAMENTO GOOGLE MEET E UTILIZZO G SUITE

Come è noto il nostro Istituto sta implementando la piattaforma G-suite, che mette gratuitamente a disposizione di docenti e alunni una serie di applicazioni. Tra queste vi è HangoutsMeet, che permette di effettuare video lezioni e di "fare scuola lontano da scuola" ma va usato con **responsabilità** e per fini **esclusivamente didattici**.
Si raccomanda a tutti autocontrollo nell'uso dello strumento, al fine di evitare comportamenti scorretti che verranno immediatamente segnalati alla Dirigenza e sanzionati come infrazioni disciplinari.
Si fa presente che HangoutsMeet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale, che permette all'amministratore della Piattaforma G-suite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma". La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Si richiama l'attenzione su alcune semplici regole, che **tutti devono rispettare**:

1. È vietato utilizzare HangoutsMeet per fini che non siano didattici ed autorizzati dal docente. L'applicazione, in particolare, non deve essere usata per videoconferenze tra soli alunni, salvo autorizzazione esplicita del docente;
2. Il codice d'accesso/link di accesso è strettamente riservato alla classe: è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'istituto;
3. Non è possibile partecipare a una videoconferenza con un account diverso da quello istituzionale nome.cognome@icviapoppeasabina.edu.it;
4. Nel rispetto della normativa sulla privacy, vigente peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere foto/registrazioni relativi all'attività svolta; l'eventuale registrazione messa a disposizione dal docente deve restare pertanto riservata; registrare le videolezioni o parte di esse è un abuso che sarà punito e che può avere conseguenze anche penali;
5. Gli studenti non potranno accedere a Meet se non dopo che il docente avrà avviato la videoconferenza e fornito loro codice o link di accesso; è severamente vietato per lo studente riutilizzare l'invito alla videoconferenza aperta dal docente dopo il termine della stessa;

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA
Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596 -
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**
Codice Univoco ufficio: K96NBC
mail: rmic8g800r@istruzione.it PEC rmic8g800r @pec.istruzione.it

6. Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante;
7. Durante la videoconferenza il microfono degli studenti deve rimanere spento, per migliorare l'audio, mentre la webcam deve rimanere accesa, salvo diversa indicazione dell'insegnante; sarà il docente a dare la parola agli alunni e ad autorizzarli ad accendere il microfono;
8. Gli alunni durante la videoconferenza possono usare la chat interna per comunicare con il docente ma NON per comunicare con altri alunni;
9. Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario affinché la stessa risulti efficace e come ciascun docente espliciterà ai propri studenti;
10. Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono essere puntuali all'appuntamento, rispettare le consegne del docente, partecipare ordinatamente ai lavori, presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale);
11. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente riaprendo l'applicazione Meet e digitando il codice di accesso;
12. Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente si scollegherà a sua volta da Meet;
13. Il docente, prima di iniziare la videolezione, fa l'appello segnando l'assenza eventuale dell'alunno nel registro elettronico , profilo dello studente -comunicazione pubblica con la famiglia gli assenti;
14. Le assenze prolungate e i comportamenti non corretti saranno comunicati ai genitori dai docenti e dalla direzione e avranno un peso nel giudizio di comportamento;
15. L'attività svolta a distanza è oggetto di verifiche e di valutazione secondo le linee guida della valutazione DAD, elaborate dall'istituto;
16. Gli studenti debbono utilizzare durante le videolezioni esclusivamente gli strumenti e gli applicativi originali offerti dalla piattaforma (salvo diversa indicazione del docente).

Crediamo fortemente nei comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi di tutti.

E' indispensabile continuare a fare squadra, a lavorare sinergicamente con i nuovi strumenti: la scuola non si ferma.

Buon lavoro!

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Stefania Forte
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)