



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**I.C. VIA POPPEA SABINA**

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596

C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**

Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: [rmic8g800r@istruzione.it](mailto:rmic8g800r@istruzione.it)

PEC [rmic8g800r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8g800r@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icviapoppeasabina.edu.it](http://www.icviapoppeasabina.edu.it)

Istituto Comprensivo



PROT. N. 7338

Circolare. n.7

Roma, 7 settembre 2023

A TUTTO IL PERSONALE

DELL'IC POPPEA SABINA

SITO WEB- AREA RISERVATA

**Oggetto: ATTIVAZIONE SPORTELLO DIGITALE PER PRESENTAZIONE ISTANZE PER LE RICHIESTE DI ASSENZA DAL SERVIZIO**

Si comunica a tutto il personale scolastico che, al fine di ottemperare alla normativa in materia di dematerializzazione e conservazione dei documenti in formato digitale, è stata attivata la funzione

“**Sportello digitale**” per la comunicazione delle **richieste relative alle assenze dal servizio**.

A partire **da lunedì 11 settembre 2023** i **Docenti ed il Personale ATA** dovranno trasmettere le richieste (**ISTANZE**) per assenza **ESCLUSIVAMENTE** dal portale **AXIOS SPORTELLO DIGITALE**.

Per accedere alla suddetta funzione il **personale docente** utilizzerà le stesse credenziali utilizzate per il registro elettronico e, una volta entrati nel sistema, dovranno cliccare sulla mattonella SPD – Sportello Digitale (icona nell'immagine).



Il **Personale Amministrativo** utilizzerà le credenziali già in possesso per entrare in segreteria digitale, mentre i **Collaboratori Scolastici** useranno

le credenziali che verranno rilasciate dalla segreteria nei prossimi giorni (seguiranno indicazioni e formazione specifiche).

Si ricorda che il personale è comunque tenuto a comunicare l'assenza giornaliera con la motivazione, telefonando al numero 06-41404596 (Ufficio del Personale) la mattina alle 7.30,

Il personale docente deve avvertire anche la collaboratrice della Dirigente (ins. Sabina Serino) e le referenti del plesso di appartenenza per consentire l'organizzazione delle coperture in tempi congrui.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**I.C. VIA POPPEA SABINA**

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596

C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**

Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: [rmic8g800r@istruzione.it](mailto:rmic8g800r@istruzione.it)

PEC [rmic8g800r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8g800r@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icviapoppeasabina.edu.it](http://www.icviapoppeasabina.edu.it)



Alla presente circolare saranno allegati :

- una guida operativa cartacea;
- un breve tutorial sull'utilizzo della funzione (**per il solo personale docente**).

Si precisa che, qualora lo Sportello Digitale dovesse essere momentaneamente non funzionante, le richieste, in via eccezionale, possono essere comunicate scrivendo una mail al seguente indirizzo:

[rmic8g800r@istruzione.it](mailto:rmic8g800r@istruzione.it), usando l'indirizzo di posta istituzionale creato per ogni docente.

**IMPORTANTE:** nell'oggetto della mail indicare la tipologia di richiesta dell'assenza.

Si ricorda che, come indicato nella CIRCOLARE N. 5 DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE GENERALI A.S. 2023-2024 inviata a tutto il personale della scuola, le **richieste di permesso breve e cambio turno resteranno cartacee** e dovranno essere consegnate ai referenti di plesso (moduli reperibili sul sito dell'istituto).

Un caro saluto

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.<sup>ssa</sup> Stefania FORTE

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del d.lgs. n. 39/1993)*