



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**I.C. VIA POPPEA SABINA**

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596 C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**  
Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: **rmic8g800r@istruzione.it** PEC **rmic8g800r@pec.istruzione.it** Sito web:  
**www.icviapoppeasabina.edu.it**



**ISTITUTO COMPRENSIVO IC VIA POPPEA SABINA**  
**C.F. 96418990584 C.M. RMIC8G800R**  
AOO\_RMIC8G800R - Area Organizzata Omogenea  
Prot. 0001580/U del 30/06/2020 13:21:25

*CIRCOLARE N. 226*

*AI DOCENTI DELL'IC VIA POPPEA SABINA*

*AL SITO*

**OGGETTO: CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE**  
**(Legge n. 107/2015 art. 1, commi 126-127-128-129) - Triennio 2019/ 2022**

**DOCUMENTO ELABORAZIONE CRITERI**  
**DELIBERATO DAL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

L'art.1, cc. 126-129, della legge n.107/2015 prevede l'introduzione, a partire dall'anno scolastico 2015/16, di criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato per la valutazione dei docenti dell'I.C. VIA POPPEA SABINA costituito ai sensi dell'art.11, Testo Unico D.lgs. del 16/04/1994, n. 297, novellato dall'art. 1, comma 129, della Legge 13/07/2015 n.107 per il triennio 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, con provvedimento di nomina prot. **2130/U del 1/04/2019**:

VISTO il C.C.N.L. 2016/2018 comparto Istruzione e Ricerca, art. 22, punto 4 lettera c4)  
TENUTO CONTO di quanto stabilito in contrattazione d'istituto art 46 sottoscritta il

**DELIBERA**

la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della Legge 107/2015.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**I.C. VIA POPPEA SABINA**

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596 C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**

Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: **rmic8g800r@istruzione.it** PEC **rmic8g800r@pec.istruzione.it** Sito web:

**[www.icviapoppeasabina.edu.it](http://www.icviapoppeasabina.edu.it)**

## **ART. 1 - CONDIZIONI DI ACCESSO**

Possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nella scuola. E' oggetto di considerazione ai fini dell'attribuzione del bonus il superamento della soglia della diligenza tecnica (cfr. C.C., art. 2104 che recita "quella a cui tutti i lavoratori dipendenti sono tenuti"). Inoltre:

- viene valorizzata la prestazione dell'anno di riferimento;
- vengono prese in considerazione attività didattiche curricolari ed extracurricolari.

La cornice di riferimento per i criteri scelti è costituita dai documenti fondamentali della scuola: PTOF, RAV, PdM e PAI.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Il personale docente in servizio nell'Istituto, al fine di illustrare il proprio lavoro con riferimento ai criteri stabiliti dal Comitato di valutazione per il riconoscimento del merito, può presentare al Dirigente scolastico la scheda bonus premiale, redatta su apposito modello allegato al presente documento, di cui è parte integrante.

La descrizione delle attività svolte avviene esclusivamente tramite il suddetto modello, compilato digitalmente, che può essere accompagnato da eventuale documentazione e/o memoria a corredo che il docente ritenga opportuno allegare, anche sotto forma di *link* a materiali depositati in formato digitale. Non saranno esaminati documenti e/o memorie non riferiti ai criteri approvati dal Comitato. Pertanto, la presentazione del citato modello e della documentazione a corredo non assicura l'attribuzione del bonus.

Nella maggior parte dei casi la documentazione si disimpegna riportando, nel campo "note", gli estremi e i dati (riferimento a verbali / delibere / PTOF, estremi incarichi / nomine, ecc.) degli atti, tra quelli analiticamente indicati nel campo "documentabilità", ove risultano i predetti requisiti/titoli.

Nei casi in cui, per vari motivi, non sia possibile fare riferimenti ad atti esistenti, il docente:

- a) può produrre e allegare una propria memoria a corredo, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella quale andranno riportati i riferimenti essenziali (date, luoghi, circostanze, attività, progetti, ecc.) che profilano giuridicamente i requisiti / titoli che si intendono far valere;
- b) nel campo "note" scrive la dicitura: "*Vedere mia dichiarazione personale aggiuntiva n. ... allegata*".

La scheda bonus premiale, (rinominare scheda\_bonus\_cognome es: scheda\_bonus\_Rossi) con un'eventuale "Dichiarazione Personale", resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovranno essere trasmesse al Dirigente scolastico, entro il 10 luglio 2020 tramite inoltro alla mail **[rmic8g800r@istruzione.it](mailto:rmic8g800r@istruzione.it)**. La scheda bonus premiale sarà pubblicata nell'Area Riservata Docenti del sito web dell'istituzione scolastica



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**I.C. VIA POPPEA SABINA**

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596 C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**  
Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: **rmic8g800r@istruzione.it** PEC **rmic8g800r@pec.istruzione.it** Sito web:  
**www.icviapoppeasabina.edu.it**

Le sezioni della scheda bonus premiale compilate in modo incompleto non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del *bonus*.  
Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal sopra richiamato D.P.R. 445/2000.

### **ART. 3 – MODALITA' VALUTATIVE**

Il Comitato, al fine di ispirare l'attribuzione del bonus ai principi della trasparenza e dell'oggettività, ha individuato **INDICATORI** per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (AREA A);
- dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (AREA B);
- delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (AREA C).

Gli indicatori rispondono a criteri:

- oggettivi**: ovvero, osservabili e verificabili;
- rappresentativi**: ovvero, caratterizzati da una chiara funzione di sviluppo;
- conformi**: ovvero, in stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti riportati al comma 3, lettere "a", "b" e "c", dell'art. 11 del T.U.

Ai singoli indicatori sono declinati uno o più **DESCRITTORI** finalizzati a:

- individuare le attività da valorizzare;
- fornire riferimenti utili per stimolare il miglioramento professionale e la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca.

I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 sono oggetto di contrattazione integrativa d'Istituto (C.C.N.L. 2016/2018 comparto Istruzione e Ricerca, art. 22 punto 4 lettera c4).



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**I.C. VIA POPPEA SABINA**

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596 C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**

Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: **rmic8g800r@istruzione.it** PEC **rmic8g800r@pec.istruzione.it** Sito web:

**www.icviapoppeasabina.edu.it**

*Si riporta, inoltre, integralmente quanto stabilito all'art.46 della contrattazione d'istituto*

**Art.46 - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L.107/15**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/20 corrispondono a € 9.688,26.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018: il compenso più basso non potrà essere inferiore a 150 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 800 euro, lordo dipendente.
4. Dalla partecipazione sono esclusi:
  - I docenti a cui, negli ultimi due anni, compreso quello di riferimento, siano state irrogate sanzioni disciplinari;
  - I docenti che non hanno prestato servizio per almeno 180 giorni di cui almeno 120 per le attività didattiche.
5. Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo per la valorizzazione del personale dell'istituzione scolastica, i compensi indicati a seguire per alcune attività così come deliberato in Collegio docenti:

Attività	Nr. Unità	Lordo dipendente
REFERENTE INTERCULTURA	1	€ 350
REFERENTI BULLISMO – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2	€ 700
DIPARTIMENTO PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO	3	€ 500
TEAM INNOVAZIONE	4	€ 700
SITO WEB – INTEGRAZIONE	1	€ 800

A seguire la scheda bonus premiale

**ART. 4 - CRITERI RELATIVI AL COMMA 129, LEGGE 107/2015**

**AREA A - Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

SUB-AREA	INDICATORI	DESCRITTORI ATTIVITA' DA VALORIZZARE	PUNTEGGIO	DOCUMENTABILITA'
<b>A1- QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</b>	<b>A1.1</b> Corsi di formazione	Partecipazione ad attività formative oltre le attività previste nel piano annuale di formazione su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF e nel PDM	<b>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA' FORMATIVA FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI</b>  <b>2 PUNTI PER OGNI ATTIVITA' FORMATIVA UGUALE O SUPERIORE A 10 ORE FINO AD UN MASSIMO DI TRE CORSI</b>	Documentazione a cura del docente: - Tabella dichiarazione corsi di formazione esterni - Attestati se non agli atti della scuola
	<b>A1.2</b> Garantire la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola	Attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro tra i docenti e nelle classi per gli alunni in relazione alle attività formative espletate, per le quali non è prevista retribuzione con altri fondi oppure il riconoscimento è stato veramente minimo e necessita di integrazione.	<b>1 PUNTI PER OGNI ATTIVITA'</b>	Documentazione a cura del docente: - Firme di presenza - Verbali - Relazioni finali
	<b>A1.3</b> Organizzazione di spazi e tempi rispondenti a principi di qualità pedagogica nei tre ordini di scuola	Realizzazione non episodica di forme di flessibilità organizzativa e didattica che prevedano attività rivolte a gruppi di alunni di più classi/sezioni dello stesso ordine di scuola. ES.: PROGETTO SCUOLA DELL'INFANZIA <i>L'ATTENZIONE IN GIOCO</i>	<b>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA'</b> (non più di due attività documentate)	Documentazione a cura del docente, con illustrazione dei percorsi attuati - Verbali Consigli di classe, interclasse intersezione. - Registri personali e di classe.
SUB-AREA	INDICATORI	DESCRITTORI ATTIVITA' DA VALORIZZARE	PUNTEGGIO	DOCUMENTABILITA'
<b>A2 - CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	<b>A2.1</b> Contributo significativo alla progettazione e realizzazione delle azioni di miglioramento inserite nel Piano di Miglioramento a seguito delle risultanze del RAV	Attuazione di azioni significative di miglioramento inserite nel Piano di Miglioramento a seguito delle risultanze del RAV	<b>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA'</b> (non più di due attività)	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della Scuola coerente con quanto previsto dal RAV e dal PdM: - verbali di dipartimenti / commissioni - riunioni di staff - prodotti finali

	<b>A2.2</b> Contributo, in qualità di progettista, attraverso attività svolte all'interno della scuola, al <b>buon esito</b> di un bando esterno.	Progettazione delle attività afferenti ad uno o più bandi esterni, con relativo esito positivo. Es. bandi MIUR, PON/POR, FSE-FESR, ecc. ES.: <i>ECOSCUOLA</i>	<b>3 PUNTI</b> PER OGNI ATTIVITA'	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della Scuola.
<b>A3 - CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>	<b>A3.1</b> Contributo al miglioramento esiti alunni	Realizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico</li> <li>- attività e produzione di materiali per il recupero delle situazioni di svantaggio</li> <li>- attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze con produzione di materiali e/o percorsi didattici innovativi</li> </ul> ES.: RAPPRESENTAZIONI TEATRALI	<b>1 PUNTO</b> PER OGNI ATTIVITA' (non più di due attività documentate)	Documentazione a cura del docente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PAC</li> <li>- Programmazioni</li> <li>- Relazioni finali</li> </ul>

**AREA B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

SUB-AREA	INDICATORI	DESCRITTORI ATTIVITA' DA VALORIZZARE	PUNTEGGIO	DOCUMENTABILITA'
<b>B1 - RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI ...</b>	<b>B1.1</b> Partecipazione effettiva ed attiva a gruppi di lavoro interni alla scuola o reti di scuole ove siano previste progettazioni di attività e/o strumenti di misurazione del miglioramento delle competenze degli studenti.	Gruppi di lavoro sulla certificazione delle competenze interni alla scuola e/o in sedi istituzionali e/o in reti di ambito / scopo.	<b>1 PUNTO</b> PER OGNI GRUPPO DI LAVORO	- Nomina del D.S. - Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola, da cui si evinca il proprio contributo. - Materiali prodotti.
	<b>B1.2</b> Risultati positivi documentati, attraverso l'ottenimento, da parte degli alunni, di premi o diplomi in concorsi, gare, certificazioni linguistiche rilasciati da Enti esterni con attività didattica consolidata o con comprovata fama nel settore specifico.	Impegno del docente nella preparazione degli alunni per: <input type="checkbox"/> concorsi letterari, scientifici, musicali, artistici <input type="checkbox"/> gare sportive <input type="checkbox"/> certificazioni linguistiche	<b>1 PUNTO</b> PER OGNI CONCORSO	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola.
<b>B2 - ... E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>	<b>B2.1</b> Utilizzo regolare e documentato di strategie didattiche alternative alla lezione frontale.	Uso non episodico di modalità laboratoriali (gruppi laboratoriali, classi aperte, tutoraggio tra pari, <i>flipped classroom</i> , apprendimento cooperativo, <i>eTwinning</i> ), didattica digitale (coding etc.), CLIL, per almeno un periodo pari al primo quadrimestre in presenza documentato agli atti. Si esclude il periodo della DaD	<b>1 PUNTO</b> PER OGNI STRATEGIA DIDATTICA ALTERNATIVA	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola che dimostri lo svolgimento delle attività in modo regolare e non episodico e l'iter seguito: - registro elettronico - verbali consigli di classe - verbali programmazione, - strumenti prodotti - relazioni finali
<b>B3 - COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>	<b>B3.1</b> Contributo per la promozione della cultura e dell'apporto dato alla ricerca didattica.	Coordinamento di iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'Istituto anche in partenariati con Università o altri soggetti istituzionali, Indire, Invalsi, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola	<b>1 PUNTO</b> PER OGNI INIZIATIVA COORDINAMENTO	Documentazione a cura del docente e/o agli atti della Scuola.
		Formazione, ricerca e sperimentazione didattica nell'ambito delle competenze digitali previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale	<b>1 PUNTO</b> PER OGNI ATTIVITA'	Nomina del D.S. Documentazione a cura del docente e/o agli atti della Scuola sito web riunioni collegiali (commissioni, dipartimenti, collegi, ecc.).

**AREA C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

SUB-AREA	INDICATORI	DESCRITTORI ATTIVITA' DA VALORIZZARE	PUNTEGGIO	DOCUMENTABILITA'
<b>C1 - RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO ...</b>	<b>C1.1</b> Significativo impegno di tempo, dedizione e comprovata efficacia, anche proattiva, nello "svolgimento di attività di supporto organizzativo dell'istituzione scolastica"	<input type="checkbox"/> Coordinatori registro elettronico scuola primaria <input type="checkbox"/> Segretari consigli di classe, interclasse, intersezione <input type="checkbox"/> Commissione revisione regolamento d'istituto <input type="checkbox"/> Coordinamento <i>Open day</i> <input type="checkbox"/> Coordinamento pranzo di Natale <input type="checkbox"/> Coordinamento festa Carnevale <input type="checkbox"/> Altro	<b>1 PUNTO</b> PER OGNI NOMINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina del D.S.</li> <li>- Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola delle attività svolte, anche in periodi di sospensione delle lezioni.</li> <li>- Relazioni finali.</li> </ul>
		Svolgimento di particolari incarichi organizzativi relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> reti di scuole di cui è l'Istituzione scolastica è capofila o partner</li> <li><input type="checkbox"/> responsabile viaggi d'istruzione (Organizzatore)</li> <li><input type="checkbox"/> docente organizzatore visite didattiche</li> <li><input type="checkbox"/> componente di Commissioni per la valutazione di candidature relative ad Avvisi PON/FSE/Gare</li> <li><input type="checkbox"/> commissione orario</li> <li><input type="checkbox"/> commissione formazione classi /sezione se non previsti nella funzione</li> </ul>	<b>1 PUNTO</b> PER OGNI NOMINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina del D.S.</li> <li>- Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola</li> <li>- Relazioni in itinere e finali.</li> </ul>
<b>C2 - ... E DIDATTICO</b>	<b>C2.1</b> Significativo impegno nell'adempimento di un incarico di carattere didattico.	Referente di progetto ES.: AVANGUARDIE EDUCATIVE SPORT DI CLASSE SCACCO MATTO MUS-E CAPOEIRA PROGETTI PEER TO PEER TRA I DOCENTI  Accompagnatore visite didattiche di un giorno	<b>1 PUNTO</b> PER OGNI NOMINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola.</li> <li>- Controllo, coerenza e ordine della documentazione</li> <li>- Nomina del D.S.</li> <li>- Relazioni finali</li> </ul>
		Accompagnatore visite d'istruzione con pernottamento di almeno un giorno (non più di due visite annue)	<b>1 PUNTO PER OGNI PERNOTTAMENTO</b>	
<b>C3 - FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>C3.1</b> Impegno efficace nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione e/o del tirocinante/percorsi TFA.	Tutor del docente in anno di formazione: positivo svolgimento dell'incarico attraverso proposte e interventi efficaci, con esauriente relazione in sede di colloquio dalla quale si evinca la qualità del supporto offerto.	<b>5 PUNTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina del D.S.</li> <li>- Documentazione presentata al D.S. e al Comitato di valutazione dei docenti neo immessi.</li> </ul>
		Supervisore Tutor Tirocinanti/percorsi TFA.	<b>2 PUNTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina del D.S. o compito specifico inserito in altre nomine</li> <li>- Relazioni finali.</li> </ul>

		Tutor tirocinanti/percorsi TFA.	<b>2 PUNTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina del D.S.</li> <li>- Relazioni finali del tutor</li> <li>- Relazioni dei tirocinanti.</li> </ul>
SUB-AREA	INDICATORI	DESCRIPTORI ATTIVITA' DA VALORIZZARE	PUNTEGGIO	DOCUMENTABILITA'
<b>C3 - FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>C3.2</b> Impegno efficace nel ruolo di formatore nella crescita professionale del personale.	Docenza in corsi di formazione inseriti nel Piano Triennale della Formazione dell'Istituto e nel Piano di Miglioramento, destinati al personale dell'Istituto non retribuiti con altro fondo	<b>1 PUNTO PER OGNI DUE ORE DI CORSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomine del DS</li> <li>- verbali finali</li> <li>- Questionario di gradimento laddove richiesto</li> </ul>

*(\*) La stessa attività non può essere valorizzata più di una volta, anche se rientrante i descrittori diversi*

#### **ART. 5 - CONDIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS**

E' oggetto di considerazione ai fini dell'attribuzione del bonus il superamento della soglia della diligenza tecnica (cfr. C.C., art. 2104 che recita "quella a cui tutti i lavoratori dipendenti sono tenuti").

#### **ART. 6 - QUANTIFICAZIONE DEL BONUS**

Fatti salvi i criteri di attribuzione del bonus deliberati dal Comitato di Valutazione e riportati nel presente documento, i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 sono oggetto di contrattazione integrativa d'Istituto (C.C.N.L. 2016/2018 comparto Istruzione e Ricerca, art. 22, punto 4, lettera c4).

Al DSGA è demandata la materiale attuazione amministrativo-contabile della procedura e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti.

#### **ART. 7 - MOTIVAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE**

L'individuazione dei destinatari nel rispetto dei criteri deliberati dal Comitato di valutazione del merito dei docenti e l'assegnazione del bonus sulla base dei criteri generali per la determinazione dei compensi definiti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto sono effettuate con atto motivato del Dirigente Scolastico.

La motivazione dell'attribuzione del bonus fa riferimento a tutti i descrittori conformi a quanto indicato nel presente documento.

Non si procederà ad alcuna graduatoria e non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus; la motivazione riguarda solo l'individuazione del docente assegnatario.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno, a seguito dell'effettiva assegnazione, da parte del MIUR, delle risorse finanziarie a questa Istituzione scolastica. Per ogni docente beneficiario sarà emesso atto individuale e motivato di assegnazione del bonus premiale.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

dott.<sup>ssa</sup> Stefania FORTE

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del d.lgs. n. 39/1993)*





