



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**
Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: **rmic8g800r@istruzione.it**
PEC **rmic8g800r@pec.istruzione.it** Sito web:
www.icviapoppeasabina.edu.it



Prot. N. vedi segnaturo

CIRCOLARE N. 31

Roma, 12 ottobre 2020

A TUTTI I DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE O ALTRA ATTIVITÀ

Si ricorda che in base alla normativa di riferimento (art. 53 del D.lgs. 165 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche”; art. 60 del DPR 10 gennaio 1957 n. 3 “Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”; art. 508 del D.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 dal CCNL-Scuola; DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”) per il personale della Scuola è richiesta specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l’esercizio della libera professione (come tale si intenda quella per cui è prevista l’iscrizione a un albo professionale), sia per l’esercizio di attività retribuite temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l’eccezione di:

- ✓ collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- ✓ utilizzazione economica da parte dell’autore o inventore di opere dell’ingegno e di invenzioni industriali;
- ✓ partecipazione a convegni e seminari;
- ✓ incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- ✓ incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- ✓ incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- ✓ attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Il dipendente pubblico che svolge una seconda attività senza la prescritta autorizzazione della propria amministrazione, è tenuto al versamento alla stessa P.A. dei compensi percepiti per tale lavoro, secondo quanto previsto nel decreto legislativo n.165/2001 e ferme restando le eventuali sanzioni disciplinari.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**
Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: **rmic8g800r@istruzione.it**
PEC **rmic8g800r@pec.istruzione.it** Sito web:
www.icviapoppeasabina.edu.it



I docenti che necessitano di tale autorizzazione **sono invitati a richiederla trenta giorni prima dell'inizio dell'attività**, utilizzando uno dei due moduli allegati alla presente circolare.

Il modulo, compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato tramite mail all'indirizzo **rmic8g800r@istruzione.it** alla cortese attenzione della Segreteria del Personale.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.^{ssa} Stefania FORTE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del d.lgs. n. 39/1993)