



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**I.C. VIA POPPEA SABINA**

Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596  
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**  
Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: [rmic8g800r@istruzione.it](mailto:rmic8g800r@istruzione.it)  
PEC [rmic8g800r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8g800r@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icviapoppeasabina.edu.it](http://www.icviapoppeasabina.edu.it)



**PROT. N 397**  
**CIRCOLARE N. 119**

Roma 16 gennaio 2023  
AL PERSONALE TUTTO  
ALLA DSGA  
ALL'ALBO SINDACALE

**OGGETTO: UIL SCUOLA RUA- CONVOCAZIONE ASSEMBLEA SINDACALE  
TERRITORIALE**

Si comunica che è stata indetta dalla O.S. in oggetto un'assemblea sindacale per **tutto il personale docente e ATA della scuola per il giorno 24 gennaio 2023 nelle prime tre ore di servizio** con il seguente ordine del giorno:

**1. Stato della trattativa per il rinnovo del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca**

Il personale interessato a partecipare, è tenuto ad inviare all'indirizzo mail istituzionale [rmic8g800r@istruzione.it](mailto:rmic8g800r@istruzione.it) la richiesta scritta di adesione, entro e non oltre, **le ore 09:00 di venerdì 20 gennaio 2023**. In caso di non risposta entro l'orario della suddetta data, il personale sarà considerato non interessato e pertanto svolgerà regolare servizio.

Si precisa che in caso di totale adesione dei collaboratori scolastici all'assemblea nel contratto d'Istituto è previsto quanto segue:

- a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico per la vigilanza e di n.1 unità di assistente amministrativo nella sede principale;*
- b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo e di almeno n.1/2 collaboratore scolastico in sede principale e di n.1/2 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi ( in base al numero delle classi in presenza).*

*Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verificherà prioritariamente la disponibilità dei singoli e se non sufficiente, applicherà il criterio della rotazione in ordine alfabetico tra il personale in servizio*

Il link per presenziare all'Assemblea è indicato nella Nota, che si allega alla presente.

Un caro saluto

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.<sup>ssa</sup> Stefania FORTE

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del d.lgs. n. 39/1993)*