



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**I.C. VIA POPPEA SABINA**  
Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596  
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**  
Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: [rmic8g800r@istruzione.it](mailto:rmic8g800r@istruzione.it)  
PEC [rmic8g800r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8g800r@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icviapoppeasabina.edu.it](http://www.icviapoppeasabina.edu.it)



**PROT. N. 5403**

**Circolare n. 17**

AI GENITORI  
AL PERSONALE TUTTO  
AL DSGA

### **OGGETTO: ASSENZE DEGLI ALUNNI E CERTIFICATO MEDICO**

Le assenze degli alunni devono essere **tempestivamente giustificate** attraverso il PIN del registro elettronico per tutti gli ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria).

La giustificazione sul Registro Elettronico **NON** deve essere eseguita ogni giorno, ma esclusivamente nel giorno del rientro a scuola, così come si faceva con il libretto cartaceo.

Nel caso in cui le assenze siano dovute a motivi di salute, il genitore si assume la responsabilità di far rientrare l'alunno solo a completa guarigione e **dopo aver ottemperato a tutte le prescrizioni del medico**.

Si precisa che la Regione Lazio, con una nota n. 719344.15-09-2021 ha comunicato che il **certificato medico scolastico è necessario nei seguenti casi:**

- **scuola dell'Infanzia**, dopo assenza **superiore a 3 giorni**;
- **scuola Primaria e Secondaria di I grado**, dopo assenza **superiore ai 5 giorni**.

**Le assenze dovute a motivi diversi da malattia** (superiori a 3 giorni per l'Infanzia o 5 giorni per Primaria e Secondaria) potranno essere **preventivamente** comunicate dalla famiglia alla scuola tramite l'apposito modulo da inviare all'indirizzo e-mail [rmic8g800r@istruzione.it](mailto:rmic8g800r@istruzione.it); in questo modo non sarà necessario presentare certificato medico per la riammissione.

### **COSA FARANNO I DOCENTI**

- Avranno cura di controllare l'avvenuta giustificazione delle assenze da parte della famiglia;

- Nel caso di **certificato medico consegnato in cartaceo**, lo **ritireranno all'atto della riammissione**, avendo cura di conservarlo adeguatamente tra la documentazione scolastica;
- **Comunicheranno in segreteria i casi di alunni assenti per periodi lunghi** (superiori ai 15 giorni) **o quando c'è il sospetto di evasione dell'obbligo scolastico**; in particolare, **il coordinatore della scuola dell'Infanzia avviserà la segreteria di eventuali assenze prolungate ingiustificate superiori a 30 giorni**, che faranno decadere l'iscrizione con conseguente scorrimento della graduatoria d'Istituto per l'inserimento degli alunni in lista di attesa;
- **Informeranno tempestivamente la dirigenza (DS e/o collaboratori) degli alunni che si presentano a scuola privi della documentazione prevista**, informando anche il referente COVID (tra i cui compiti è inclusa la comunicazione al Dipartimento di Prevenzione di assenze improvvise e prolungate).

Si richiama il senso di responsabilità e lo spirito di collaborazione di tutti.

Grazie come sempre

In allegato:

- nota Regione Lazio
- infografica certificato medico
- modulo comunicazione assenza preventiva

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
dott.<sup>ssa</sup> Stefania FORTE

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del d.lgs. n. 39/1993)*