Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA
Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**
Codice Univoco ufficio: K96NBC Mail: rmic8g800r@istruzione.it
PEC rmic8g800r @pec.istruzione.it
Sito web: www.icviapoppeasabina.edu.it

Istituto Comprensivo
VIA POPPEA SABINA ROMA

Prot. n. 4224 Roma, 02/05/2022

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-127

CUP J89J21008910006

TRA

l'Istituto Comprensivo "Via Poppea Sabina" di Roma, di seguito denominato più semplicemente "Istituto", con sede in Roma, viale Ratto delle Sabine codice fiscale 96418990584 nella persona del legale rappresentante pro tempore Dirigente Scolastico Stefania Forte nata a Formia (LT)) il 27/06/1968 codice fiscale FRTSFN68H67D708I domiciliata per la sua carica presso l'Istituto

E

CAMBRIA LUCA nato a Napoli (NA) il 20/07/1983 e residente a Napoli (NA) Via Croce Rossa n. 27 codice fiscale CMBLCU83L20F839A, Prestatore, di seguito denominato anche "Progettista"

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in Materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17

dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTE le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e Prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 contenenti chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale esperto e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'avviso pubblico M.I. prot. n. prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

VISTO il piano proposto in data 27/07/2021 da questa Istituzione Scolastica Candidatura N. 1057920 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU;

VISTA la nota di autorizzazione indirizzata all'Istituto prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 per il progetto 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-127 *Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici* per un importo complessivo di € 43.951,92 di cui € 4.395,19 per la progettazione;

VISTA il Decreto di assunzione e variazione in Bilancio del finanziamento prot. n. 6603 del 02/11/2021;

VISTE le delibere n.05 del 7 settembre 2021 del Consiglio d'Istituto e n. 18 dell'8 settembre 2021 del Collegio dei Docenti di adesione al Progetto PON FESR REACT EU "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34 del 28/04/2022;

PREMESSO CHE

- con avviso di selezione prot. n. 2635 del 14 marzo 2022 pubblicato in pari data all'albo di istituto, l'Istituto Comprensivo Via Poppea Sabina di Roma ha avviato una selezione di personale esperto interno – esterno volto al reperimento di professionalità adeguate a ricoprire l'incarico di progettista e collaudatore nell'ambito del progetto 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-127 "REACT EU: cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

- con proprio provvedimento prot. n. 4133 del 30/04/2022 sono state pubblicate all'albo d'Istituto le graduatorie definitive relative all'Avviso prot. n. 2635 del 14 marzo 2022 delle per il reclutamento delle Figure di Progettista e di Collaudatore di cui al Progetto 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-127 "REACT EU: cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" nelle quali il dott. Cambria Luca risulta in posizione 1 con punti 100 per il ruolo di PROGETTISTA;

- il dott. Cambria Luca ha prodotto la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico di Progettista nonché apposita dichiarazione di responsabilità riguardo la propria posizione previdenziale e fiscale ai fini della sottoscrizione del contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – VALORE DELLE PREMESSE

Le premesse che precedono e i documenti in esse richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

il dott. Cambria Luca, individuato come Progettista con le modalità espresse in premessa in relazione ai titoli culturali e professionali presentati, si impegna a prestare la propria attività nel rispetto delle istruzioni dell'avviso pubblico di selezione prot. n. 2635 del 14 marzo 2022 pubblicato dall'I.C. Via Poppea Sabina di Roma e dei contenuti di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 in qualità di PROGETTISTA.

Art. 3 – OBBLIGHI DEL PRESTATORE, SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal Prestatore senza potersi valere di sostituti.

Il Progettista agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola: sceglierà pertanto le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione, dovrà invece collaborare con il RUP, dirigente scolastico Stefania Forte, per il raggiungimento degli obiettivi del progetto in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dallo stesso dirigente.

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi necessari alla realizzazione del piano di progetto presentato.

Il progettista dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature e stabilire tutti gli interventi da porre in atto;
- redigere accurata relazione tecnica con tutte le specifiche del caso, inerente gli interventi da mettere in atto anche alla luce della nuova Convenzione CONSIP "Reti locali 7" stabilendo se adeguata o meno alle esigenze dell'Istituto, assumendosi tutte le responsabilità del caso;
- gestire la piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per la sezione matrice acquisiti provvedendo alla compilazione on-line della gestione forniture con il dettaglio del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel Piano FESR;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei"
- redigere la pubblicazione di un accurato capitolato tecnico e con relativa indizione di tutte le procedure telematiche quali: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) / Trattativa diretta / Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA del sito Acquistinretepa.it e fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post gara;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- svolgere durante i lavori un monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- collaborare, se necessario, di concerto con il DSGA per l'inserimento di tutti i documenti amministrativi relativi al progetto;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 4 – PERIODO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico si svolgerà presso gli edifici dei 3 plessi dell'Istituto siti in Roma Viale Ratto delle Sabine n.3 (sede centrale), Viale Ratto delle Sabine n.1 (plesso scuola Primaria), e Via Nomentum n.80 (scuola dell'Infanzia), secondo un calendario da concordare con la dirigenza compreso nel periodo dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al completamento dei lavori e delle forniture previsti nei capitolati presentati dallo stesso Progettista e oggetto di appalto perfezionato nel termine stabilito dall'Autorità di gestione, attualmente fissato al 31 ottobre 2022, salvo proroghe.

Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzato con un nuovo accordo contrattuale; l'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 c.c.

Art. 5 – TIPOLOGIA INCARICO, COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prestatore si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 per un massimo di n. 62 ore sul quale verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del percipiente. E' esclusa qualsiasi indennità di fine rapporto.

Ai fini fiscali, avendo il Collaboratore dichiarato di essere lavoratore autonomo, in materia fiscale la prestazione è da intendersi come esercizio di attività professionale ai sensi dell'articolo 5 del DPR 633/72 da parte di soggetto in possesso di posizione IVA.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale

Art. 6 – PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta.

L'Istituto procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con bonifico presso le coordinate bancarie dichiarate dal Prestatore, al termine di tutte le attività entro 30 giorni dal ricevimento di

regolare documento fiscale (fattura elettronica con split payment) e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa.

Art. 7 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La validità del presente contratto e la corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, sono vincolati alla presentazione da parte dell'incaricato di tutta la documentazione richiesta.

Le parti convengono che, ai sensi dell'art. 2227 del c.c., l'Istituto potrà, in qualsiasi momento recedere dal presente contratto in caso di mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni di cui ai precedenti articoli. A tal fine, l'Istituto comunicherà al Prestatore, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la sua volontà di recedere con effetto immediato dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, il Prestatore dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto e, comunque, entro trenta giorni, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. Le parti convengono che, in caso di esercizio del diritto di recesso da parte dell'Istituto, quest'ultimo sia esclusivamente tenuto al pagamento del compenso commisurato all'effettiva prestazione resa sino al momento del recesso.

Costituisce inoltre causa di risoluzione o decadenza del rapporto la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
La Figura aggiuntiva non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute.

ART. 8 – INCOMPATIBILITÀ
L'incaricato posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci allega apposita dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti nonché dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate – prot.n. AOODGEFID/1498 del 09.02.2018 emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR e dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione – prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016.

Art. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA
L'istituto provvede, limitatamente al periodo di durata del contratto, alla copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle stesse condizioni e limiti previsti per il personale docente nelle attività curriculari ed extracurriculari rientranti nel P.T.O.F.

Art. 10 – SICUREZZA
Il Prestatore, in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, è tenuta a prender visione del piano di emergenza della sede di svolgimento del modulo affidato.
Il prestatore si impegna inoltre a contattare il Servizio di Prevenzione e Protezione, arch. Mario Giovagnoli, per eventuali dubbi e chiarimenti in merito.
Il Prestatore dichiara, infine, di attenersi alle disposizioni relative alla sicurezza sul luogo di lavoro impartite dalle figure all'uopo preposte, così come individuate dall'organigramma per la sicurezza dell'istituto.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI
Si informa che, ai sensi dell'art. ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO UE 2016/679, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dalla presente lettera di invito, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.
I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali alla procedura di selezione, come ad esempio per ottemperare ad obblighi di legge, per esigenze di tipo operativo o gestionale, per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.
L'Istituto mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.
Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza. I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, in particolare dal DSGA e dal personale addetto gli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è "Istituto Comprensivo Via Poppea Sabina", che ha sede in Viale Ratto Delle Sabine, 3 – 00131 Roma (RM) Tel. 0641404596 e-mail rmic8g800r@istruzione.it pec rmic8g800r@pec.istruzione.it , rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore Dott.ssa Stefania Forte

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)
Euservice srl
via Dante Alighieri, 12 – 00027 Roviano (RM) – P.IVA 08879271008
Email: rpd@euservice.it
PEC: info@pec.euservice.it

Diritti degli interessati
Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante

Art.12 – PUBBLICITÀ
Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 15, in materia di trasparenza, gli estremi e l'oggetto dell'incarico conferito, il suo curriculum e la sua dichiarazione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Art.13 – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI
Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Art.14 - REGISTRAZIONE
Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR 642/1972. L'imposta di bollo dovuta sulle note di addebito/quietanze viene stabilita essere a carico del Prestatore.

Art. 15 – DISCIPLINA CONTRATTUALE
In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano le norme del Codice Civile (artt. 2222 e seguenti), le normative comunitarie in materia nonché le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020.

Art. 16 – CONTROVERSIE
In caso di controversie il foro competente è quello di Roma

Il presente contratto è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti costituitesi in data 02/05/2022 presso l'ufficio del Dirigente dell'Istituto Comprensivo Via Poppea Sabina di Roma.
Lo stesso è redatto in tre copie, di cui una trattenuta in originale dal prestatore, composte da n° 4 (quattro) pagine che sono state siglate dal Dirigente e dal Progettista.

Il Prestatore
dott. Luca Cambria

IL PROGETTISTA
Dott. LUCA CAMBRIA

per l'I.C. Via Poppea Sabina
Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Stefania Forte