



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA
Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**
Codice Univoco ufficio: **K96NBC** Mail: **rmic8g800r@istruzione.it**
PEC **rmic8g800r@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.icviapoppeasabina.edu.it**



Prot. n. vedi segnatura

Roma, 06 Ottobre 2021

Oggetto: Determina per Acquisto materiale pubblicitario Pon Supporti Didattici 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-133, mediante Affidamento Diretto – con Ordine Diretto di Acquisto su MEPA N° 6382166 - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016. CIG ZB333550D3 - CUP J81D20000540001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e *ss.mm.ii.*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e *ss.mm.ii.*;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle

	soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016
VISTA	La normativa riguardante il ricorso alle Convenzioni Consip e al ME.PA. (L.n. 488/1999; L. n. 296/2006; L. n. 94/2012; L. n. 135/2012; L. n. 228/2012);
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 02 del 12/12/2020 di approvazione dell’aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa ;
VISTO	il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 7 del 18/12/2020;
RITENUTO	di dover procedere all’ acquisto materiale pubblicitario relativo all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, Finanziato col Fondo europeo di sviluppo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A - “Supporto per libri di testo e Kit scolastici per secondarie di I grado;
ACCERTATO	che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del Programma Annuale 2021 è congrua per accogliere la spesa stimata per l’acquisto;
CONSIDERATO	di non procedere mediante il sistema delle Convenzioni Consip in quanto la fornitura in oggetto non è reperibile, alla data della presente determina, presso il sistema delle Convenzioni Consip;
VISTO	che la fornitura in oggetto è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ;
VISTO	che il valore stimato della fornitura è inferiore a €. 40.000,00, pertanto in base all’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal d.lgs. 56/2017, è possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto su MEPA;
VISTO	l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti « <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> », approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che « <i>Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche</i> », definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la dott.ssa Stefania Forte, Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
VISTO	l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi,

	e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTA	L'indagine di mercato effettuata attraverso la piattaforma del mercato elettronico è emerso che la ditta VISIONCOM SRLS con sede in Tivoli alla Via Galli, 55 00019 P.Iva 14113991005 contiene nel proprio catalogo prodotti che soddisfano le esigenze manifestate;
ATTESO	che il costo complessivo per la fornitura in parola ammonta a € 202,04 (Iva esclusa) € 246,49 (Iva inclusa);
VISTO	il CIG ZB333550D3 acquisito da questa stazione appaltante;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'affidamento diretto per **Acquisto materiale pubblicitario PON Supporti Didattici 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-133**;
2. di impegnare la spesa di euro 246,49 IVA inclusa, all'attività A03-11 - Didattica;
3. di evidenziare il **CIG ZB333550D3** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Dott.ssa Stefania Forte responsabile unico del procedimento;
5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sconziano Maria Luisa, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva e alla rispondenza formale e fiscale;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale: www.icviapoppeasabina.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Forte

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse