Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA
Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**
Codice Univoco ufficio: K96NBC Mail: rmic8g800r@istruzione.it
PEC rmic8g800r @pec.istruzione.it
Sito web: www.icviapoppeasabina.edu.it

Prot. n. 4465
CIRCOLARE N.246

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AI DELEGATI AL CONTROLLO DEL GREEN PASS
AL DSGA
AL RSPP
AL MEDICO COMPETENTE
AL RLS

OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO E ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL GREEN PASS.

- ✓ VISTO l'ex art.9-ter del D.L. 52/2021, come convertito dalla legge 87/2021, introdotto dall'art.1, comma 6 del D. L. n. 111 del 06 agosto 2021;
- ✓ VISTO il comma 1 del suddetto articolo per il quale è fatto obbligo di verifica della certificazione Green Pass a tutto il personale scolastico prima della presa di servizio in presenza;
- ✓ VISTA la nota MIUR del capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n.1237 del 13 agosto 2021;
- ✓ VISTO il Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" all'art. 9-ter recita che "dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19".
- ✓ VISTO il protocollo sulla sicurezza sottoscritto in data 14 agosto 2021 dal MIUR con le organizzazioni sindacali;
- ✓ VISTA la Circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del Ministero della salute;
- ✓ STANTE l'articolazione logistica dell'istituto che insiste su tre plessi scolastici;
- ✓ NELLE MORE di disposizioni attuative di cui al DPCM di prossima emanazione e apposita Circolare ministeriale;

SI EMANANO
LE SEGUENTI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'OGGETTO

OBBLIGO GREEN PASS PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

A decorrere dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico docente ed ATA **è tenuto a possedere ed esibire all'ingresso del posto di lavoro apposito Green Pass (GP)** mostrando il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo ed esibendo contestualmente il proprio documento d'identità.

Il personale deve presentarsi a scuola già munito di Green Pass: non sarà possibile, infatti, scaricarlo o stamparlo in segreteria. In caso di versione cartacea assicurarsi che la stampa sia di qualità e che non ci siano righe o macchie bianche. In caso di formato digitale, si consiglia di scaricare la foto nel cellulare, in modo da non doversi collegare ad Internet per poter esibire il Green Pass.

Le postazioni di controllo saranno collocate agli **ingressi dei plessi** per i docenti e **all'ingresso degli uffici di segreteria per il personale ATA**.
Il dipendente che non esibirà il suddetto GP non potrà assumere servizio e risulterà ***assente ingiustificato***. Inoltre, il mancato possesso e/o mancata esibizione del GP da parte del personale scolastico, **a decorrere dal quinto giorno di assenza, è considerato *assenza ingiustificata* e determina la *sospensione del rapporto di lavoro*** con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.

CONTROLLO DEL GREEN PASS
Il Decreto-Legge n. 111/2021 prevede che i Dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie **siano tenuti a verificare il possesso della certificazione verde** da parte del personale scolastico a qualsiasi titolo in servizio. **Tale verifica può, dal Dirigente Scolastico, essere formalmente delegata a personale della scuola.**
Il Ministero dell'Istruzione e della Salute stanno predisponendo una piattaforma che consentirà il controllo della Certificazione Verde a partire dal codice fiscale del lavoratore. In attesa che venga attivata è necessario procedere alla verifica giornaliera del Green Pass attraverso l'applicazione VerificaC19 a partire da mercoledì 1° settembre 2021.
Dunque, per i primi giorni di settembre, in attesa dell'attivazione della piattaforma di cui sopra, sono delegati al controllo del Green Pass:

PERSONALE IN SERVIZIO	SOGGETTI DELEGATI AL CONTROLLO GREEN PASS
Per i collaboratori scolastici	AA.AA .Conti Sonia –Poli Pasqualina
Per la scuola primaria, personale docente	Paoli Federica-Di Salvo Francesca - Serino Sabina- Cirotti Fabiana - Belperio Raffaella
Per la scuola dell'infanzia, personale docente	le docenti Falcicchio Caterina- Podda Ada - D'angelo Antonetta Anna
Per la scuola secondaria, personale docente	Chiné Angelina - Gianolla Daniele - Radici Francesca- Marsico Francesca

Nello specifico il 1° settembre 2021:
- **i docenti** si recheranno nei **plessi di appartenenza** dove **esibiranno**, in base alle postazioni create al fine di evitare assembramenti, **il green pass ai docenti delegati** ;
- **il personale ATA dovrà passare nella sede centrale per il controllo del Green Pass, presso gli uffici di segreteria .**

Chi sarà sprovvisto di Green Pass non potrà entrare in Istituto; il delegato dovrà subito avvertire la Dirigente Scolastica.

A puro titolo esemplificativo, il delegato domanderà a tutto il personale, prima dell'ingresso nell'edificio, di esibire il proprio Certificato Verde scansionando il QR Code con l'applicazione VerificaC19 per validarlo. L'applicativo può fornire i seguenti tipi di risposta:

In caso di schermata verde o blu (ovvero in caso di possesso di un certificato alternativo idoneo) il soggetto potrà entrare nell'edificio. In caso di schermata rossa il delegato impedisce l'ingresso in Istituto al soggetto.
In questo ultimo caso il delegato notifica al Dirigente il fatto che il soggetto non può entrare nell'edificio, in modo che il Dirigente possa avviare l'iter necessario per l'assenza ingiustificata.
Si ricorda che al Delegato è fatto espresso divieto di divulgare alcuna informazione nonché di fare "screen shot" dei certificati.

PRINCIPALI INFORMAZIONI GREEN PASS

- **COME OTTENERE IL GREEN PASS**

Il certificato verde viene rilasciato al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1. **avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;**
2. **avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;**
3. **effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 nelle precedenti 48 ore.**

La certificazione verde COVID-19 di cui al punto 1 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale.

- **SOGGETTI CHE NON POSSONO AVERE IL CERTIFICATO VERDE**

Il Ministero della Salute - circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche, che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata.
In questi casi – comprovati – è previsto che per detti soggetti, in luogo della "certificazione verde COVID-19", sia rilasciata, dall'autorità competente, una certificazione di esenzione dalla vaccinazione, a tutti gli effetti utile a consentire l'accesso nell'Istituto.

La circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del **Ministero della Salute** avverte che **la certificazione di esenzione può essere rilasciata "*dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale. La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito*".**

La suddetta certificazione dovrà contenere:

1. i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
2. la dicitura "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 Luglio 2021, n 105";
3. la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al " (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);
4. dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
5. timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
6. numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Ci si riserva di fornire informazioni più di dettaglio ad avvenuta emanazione dell'apposito DPCM e relativa Circolare ministeriale, o indicazioni che dovessero pervenire ad horas dal Ministero circa l'attivazione di apposita piattaforma.

Infine, si ricorda che sul sito web dell'Istituto www.icviapoppeasabina.edu.it è in aggiornamento costante la pagina #iotornoascuola dove sono inseriti i documenti prodotti dalla Scuola e dal Ministero.

Si confida nella fattiva collaborazione di sempre

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Forte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del d.lgs. n. 39/1993)