Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA
Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**
Codice Univoco ufficio: K96NBC Mail: rmic8g800r@istruzione.it
PEC rmic8g800r @pec.istruzione.it Sito web: www.icviapoppeasabina.edu.it

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID
Allegato al Regolamento d'Istituto

PREMESSA

Il presente PRONTUARIO individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C Via Poppea Sabina di Roma, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti.

Il Prontuario è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

REGOLE GENERALI

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

PER LE FAMIGLIE E PER GLI ALUNNI

Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto COVID19 dell'ISS n.58/2020.

I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre sopra i 37,5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. Si ricorda, inoltre, che la temperatura di 37° indica già comunque uno stato di alterazione.

Tutti gli alunni della scuola Primaria e Secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso , da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando

non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica con chiusura dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. È preferibile che gli alunni abbiano anche una mascherina di ricambio per ogni evenienza. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori presenti a scuola.

L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza e con igienizzazione delle mani all'apposito dispenser. I dati saranno conservati nel rispetto della normativa vigente privacy.
Si specifica che è comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.).

Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non possono recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.

Il materiale didattico di ogni classe, (inclusi i giochi della scuola dell'Infanzia), non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'Infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati. Non è consentito portare giochi, giocattoli ed oggetti vari da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'Infanzia. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

Nelle scuole Primaria e nella scuola Secondaria ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di pausa durante la quale sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle scuole dell'Infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.

I docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di lezione all'aperto. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugarle con le salviette di carta usa e getta, non possono essere usati asciugamani personali.

In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina per gli alunni dai sei anni in su.

Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

I genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili.

I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita che possono variare da classe a classe e da sezione a sezione. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, ecc.).

All'ingresso e all'uscita *della scuola dell'Infanzia* dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro. È consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.
Non è consentito il rientro pomeridiano ai bambini *della scuola dell'Infanzia e Primaria*.

Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà -tempo permettendo- l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è tenuto a rispettare rigorosamente.

Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente accompagnato nella sala dedicata da un operatore addetto, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato durante l'orario scolastico.

Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione nella *scuola dell'Infanzia* sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.

I genitori dei bambini della *scuola dell'Infanzia* non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita.
L'ingresso e l'uscita avverranno tramite le porte delle sezioni che affacciano sul giardino. Per evitare assembramenti all'esterno, a scuola l'alunno sarà accompagnato da uno solo dei genitori o da un delegato in conformità a quanto stabilito nelle Linee guida 0-6.

I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, salvo casi particolari, previo appuntamento tramite registro elettronico per la Primaria e la Secondaria, per mail rmic8g800r@istruzione.it per la scuola dell'Infanzia.

Durante il cambio per le attività motorie, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Gli alunni devono portare una sacchetta di cotone lavabile con la maglietta di ricambio e scarpa da ginnastica pulite da utilizzare solo in palestra. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina e vi si accede secondo le indicazioni fornite.

Non si possono portare cibi e bibite da casa, (ad esclusione della merenda personale per la scuola Secondaria di primo grado) e non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni con il consenso dei genitori.

MENSA
Gli alunni della scuola Primaria mangeranno nel consueto refettorio a cui si aggiungerà come spazio ulteriore il locale posto accanto, appositamente trasformato in secondo temporaneo refettorio.

Utilizzando i due locali, sulla base di una turnazione già predisposta, sarà possibile accogliere anche gli alunni della scuola Secondaria di primo grado che hanno fatto richiesta.

Gli alunni della scuola dell'Infanzia non potranno accedere al refettorio tutti insieme considerando la capienza del locale: il pasto sarà consumato nelle aule delle sezioni con operazioni di pulizia ed igienizzazione prima e dopo il pasto stesso.
Dovranno essere rispettate tutte le misure previste per il contenimento e la diffusione del COVID-19.

INGRESSI ED USCITE – PREMESSA

Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono le tre sedi della scuola Primaria, dell'Infanzia e la sede centrale che ospita la scuola Secondaria di primo grado. Ciascuna delle tre sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
A ciascun settore dei tre edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi, ed i genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia, devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
Agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo grado è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante (per gli alunni della scuola Secondaria di primo grado);
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata, in aula o all'aperto. Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DEGLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito in orario diversificati per i tre ordini di scuola e all'interno di ogni ordine di scuola.

Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su turni scanditi dal suono della campana.

A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

I percorsi d'ingresso e uscita nei plessi sono indicati negli schemi allegati.

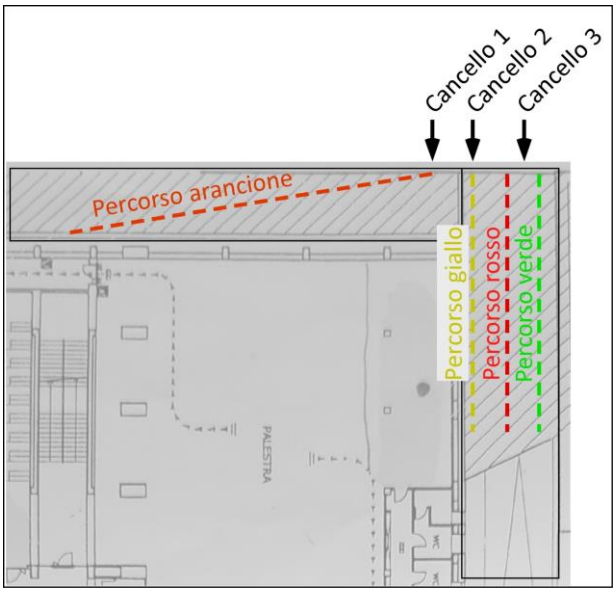
A seguire nel dettaglio ingressi ed uscite per i tre ordini di scuola.

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. VIA POPPEA SABINA
Viale Ratto delle Sabine, 3 - 00131 ROMA - Tel. 0641404596
C.F. 96418990584 - Cod. Meccanografico **RMIC8G800R**
Codice Univoco ufficio: K96NBC Mail: rmic8g800r@istruzione.it
PEC rmic8g800r @pec.istruzione.it Sito web: www.icviapoppeasabina.edu.it

ORGANIZZAZIONE INGRESSI E USCITE SECONDARIA a.s.2020/2021

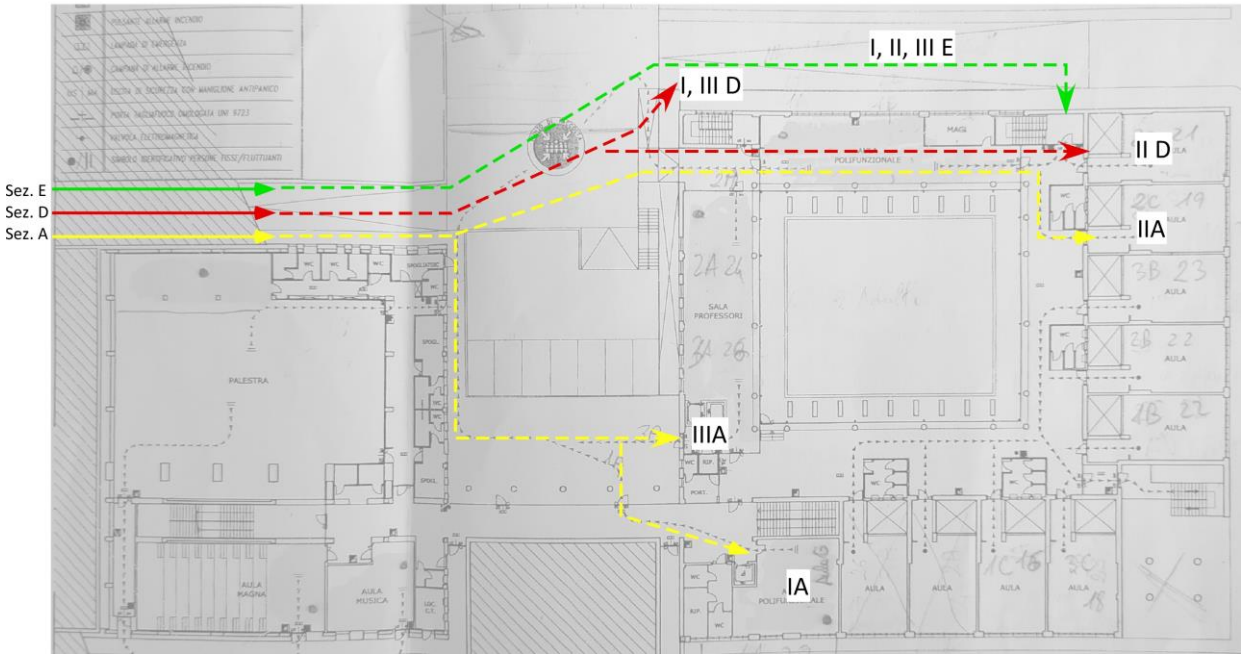
ORARIO	CLASSE	ENTRATA/USCITA
8:00 / 14:00	1A	Cancello 2 – Percorso Giallo
	1B	Cancello 1 – Percorso Arancione
	1C	Cancello 1 – Percorso Arancione
	1D	Cancello 3 – Percorso Rosso
	1E	Cancello 3 – Percorso Verde
8:05 / 14:05	2A	Cancello 2 – Percorso Giallo
	2B	Cancello 1 – Percorso Arancione
	2C	Cancello 1 – Percorso Arancione
	2D	Cancello 3 – Percorso Rosso
	2E	Cancello 3 – Percorso Verde
8:10 / 14:10	3A	Cancello 2 – Percorso Giallo
	3B	Cancello 1 – Percorso Arancione
	3C	Cancello 1 – Percorso Arancione
	3D	Cancello 3 – Percorso Rosso
	3E	Cancello 3 – Percorso Verde

I cancelli d'ingresso sono quelli di Viale Ratto delle Sabine 3 e saranno indicati con apposita cartellonistica esterna, secondo il seguente schema:



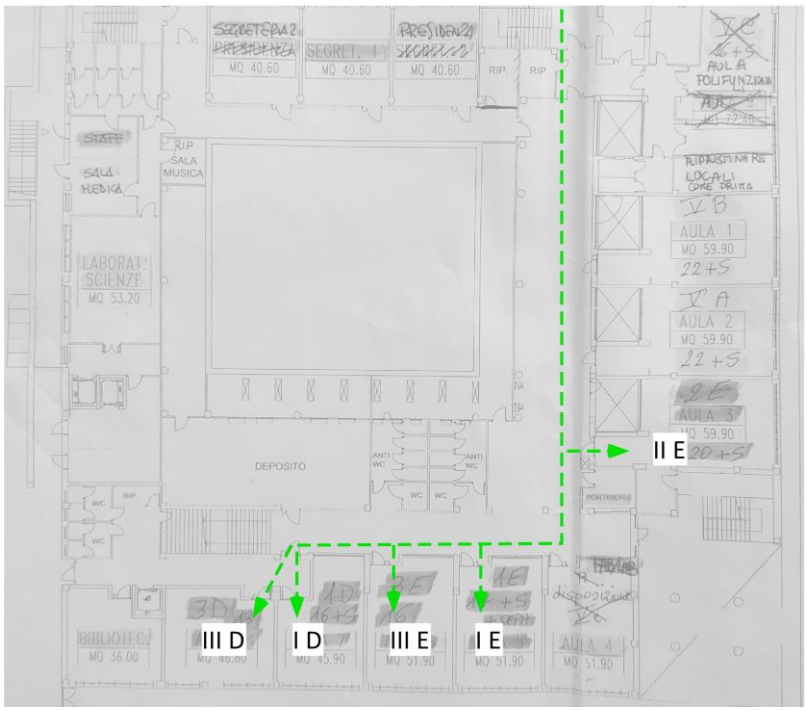
INGRESSO SEZIONI A, D, E

Piano superiore: percorsi giallo, rosso, verde



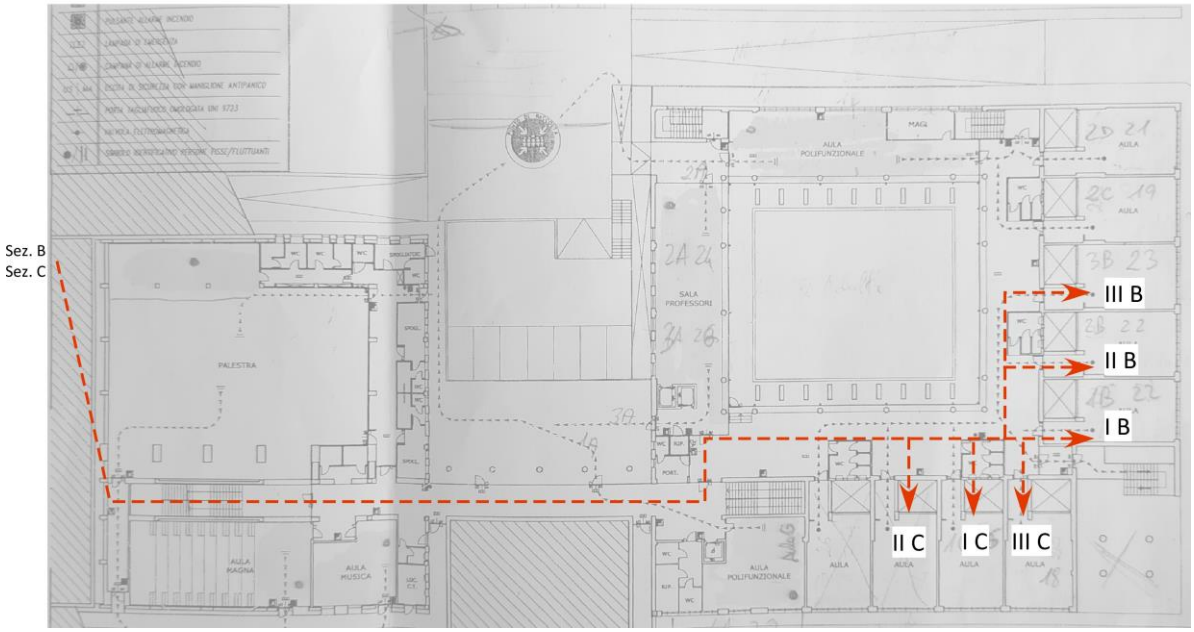
PERCORSO INGRESSO CLASSI I, II, III E; I, III D

Piano inferiore: percorso verde



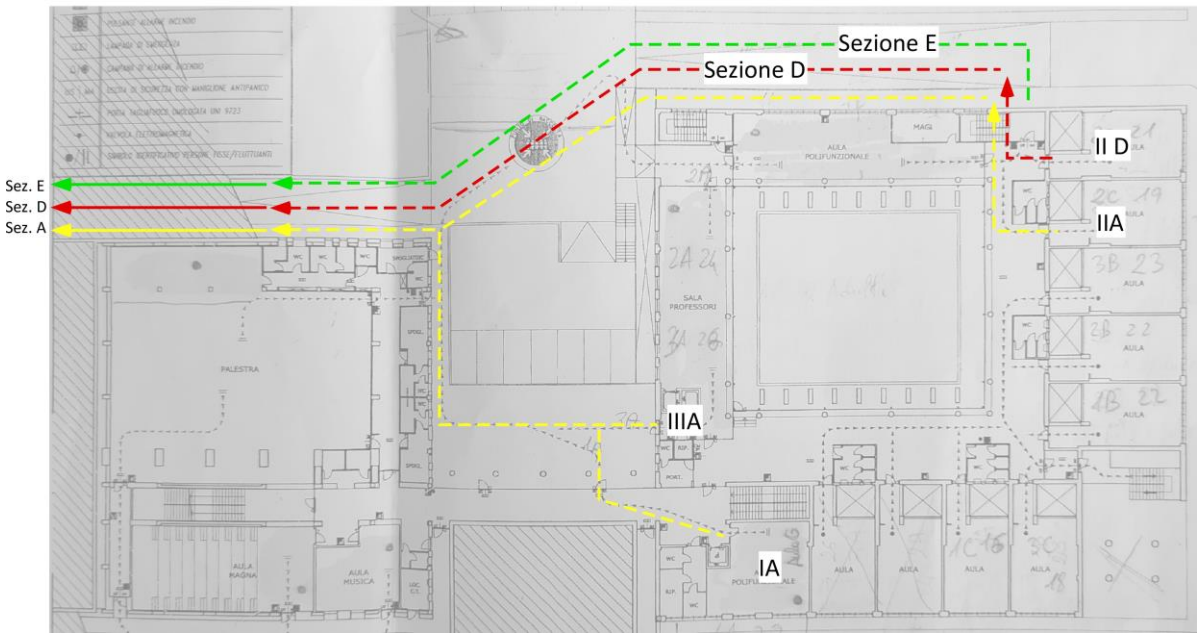
INGRESSO SEZIONI B, C

Piano superiore: percorso arancione



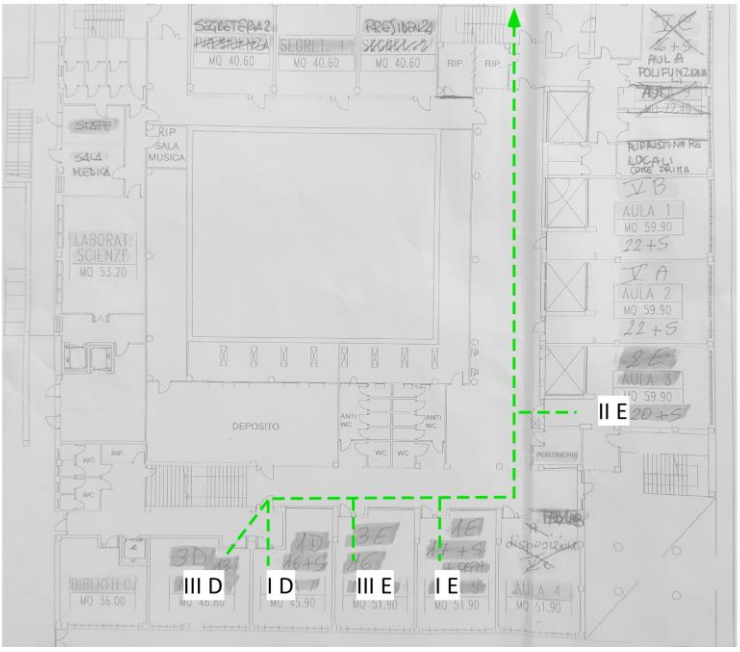
USCITA SEZIONI A, D, E

Piano superiore: percorsi giallo, rosso, verde



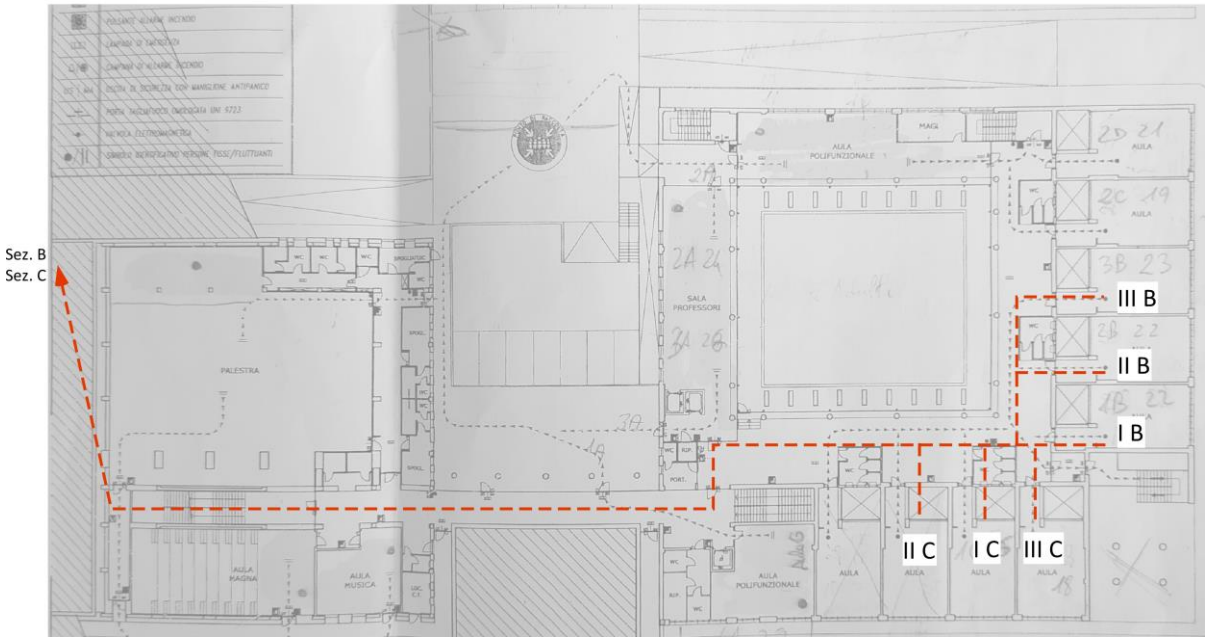
PERCORSO USCITA CLASSI I, II, III E; I, III D

Piano inferiore: percorso verde



USCITA SEZIONI B, C

Piano superiore: percorso arancione



SCUOLA PRIMARIA

Saranno utilizzati entrambi i cancelli di Viale Ratto delle Sabine 1(Principale e secondario vicino al campo di calcetto), dove saranno visibili cartelli con chiare indicazioni al riguardo. Gli alunni entreranno ed usciranno dagli accessi più vicini alle loro aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.

Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo necessario a consegnare e prelevare gli alunni da scuola.

ORGANIZZAZIONE INGRESSI E USCITE PRIMARIA a.s.2020/2021

ORARIO	CLASSE	ENTRATA/USCITA
8:30/16:30	1D	CANCELLO 2 INGRESSO LATERALE
	3B	CANCELLO 1 INGRESSO ANTERIORE 2
	4B	CANCELLO 1 INGRESSO ANTERIORE 1
8:35/16:35	2B	CANCELLO 1 INGRESSO ANTERIORE 1
	4A	CANCELLO 2 INGRESSO POSTERIORE
8:40/16:40	1B	CANCELLO 2 INGRESSO LATERALE
	1C	CANCELLO 2 INGRESSO POSTERIORE
	2C	CANCELLO 1 INGRESSO ANTERIORE 1
	3C	CANCELLO 1 INGRESSO ANTERIORE 2
8:45/16:45	1A	CANCELLO 2 INGRESSO LATERALE
	2A	CANCELLO 1 INGRESSO ANTERIORE 2
	3A	CANCELLO 2 INGRESSO POSTERIORE

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale Ata.

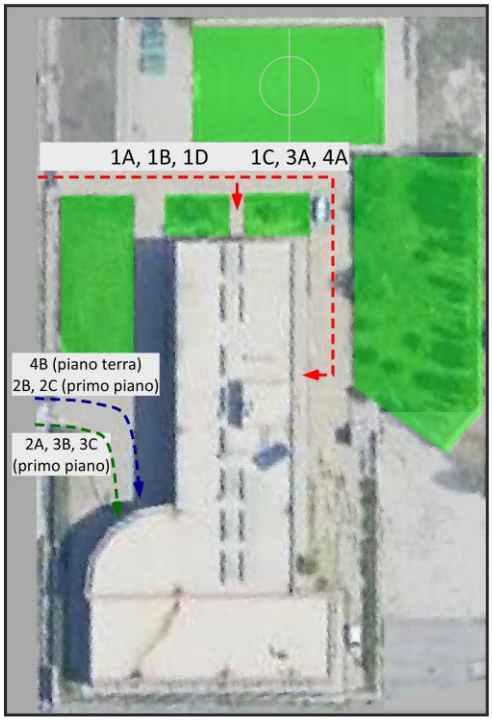
I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

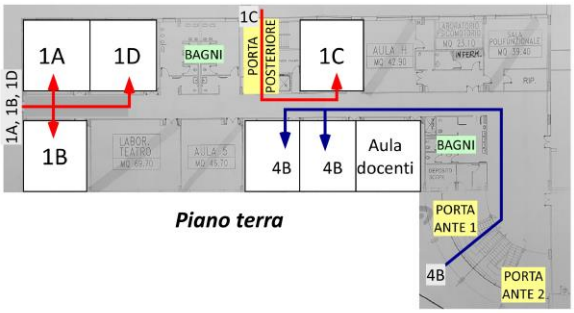
Le classi quinte della scuola Primaria saranno accolte al plesso di scuola Secondaria. L'ingresso sarà dal cancello di Viale Ratto delle Sabine ed è regolamentato come segue:

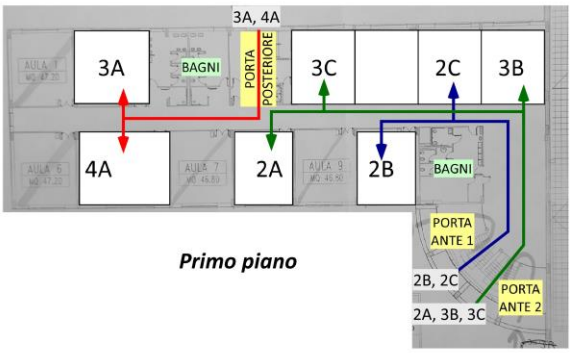
ORGANIZZAZIONE INGRESSI E USCITE CLASSI QUINTE PRIMARIA a.s.2020/2021

ORARIO	CLASSE	ENTRATA/USCITA
8:30 / 16:30	5A	Cancello 3 – Percorso Verde
	5B	Cancello 3 – Percorso Verde
	5C	Cancello 2 – Percorso Giallo

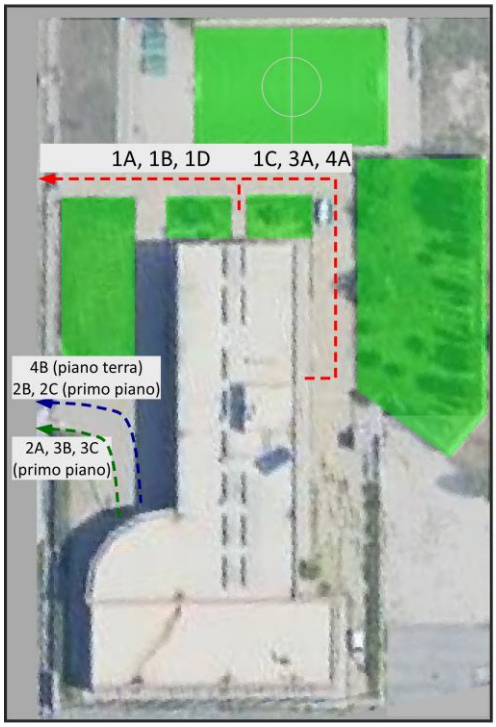
Percorsi d'ingresso SCUOLA PRIMARIA

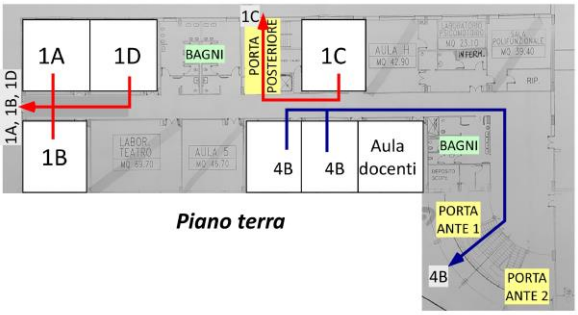


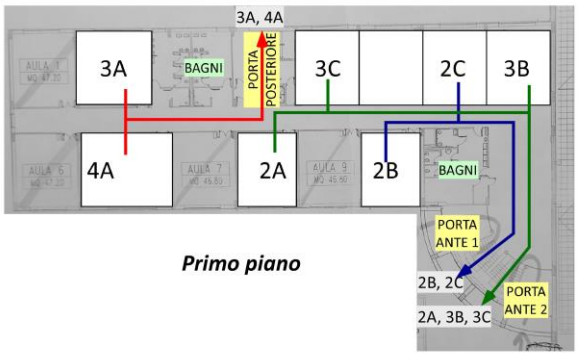




Percorsi d'uscita SCUOLA PRIMARIA

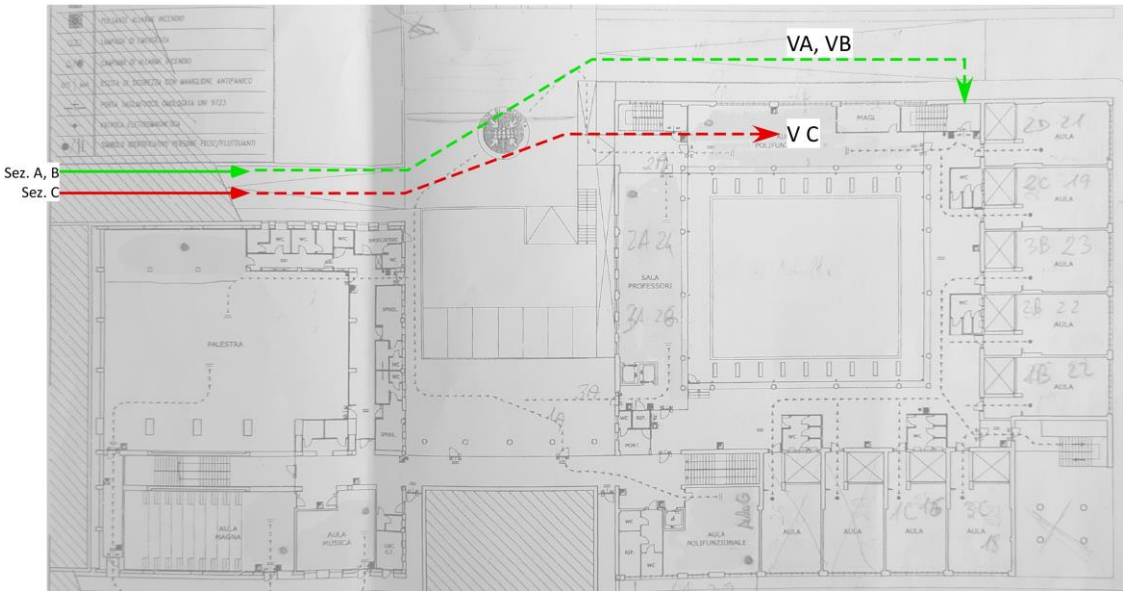






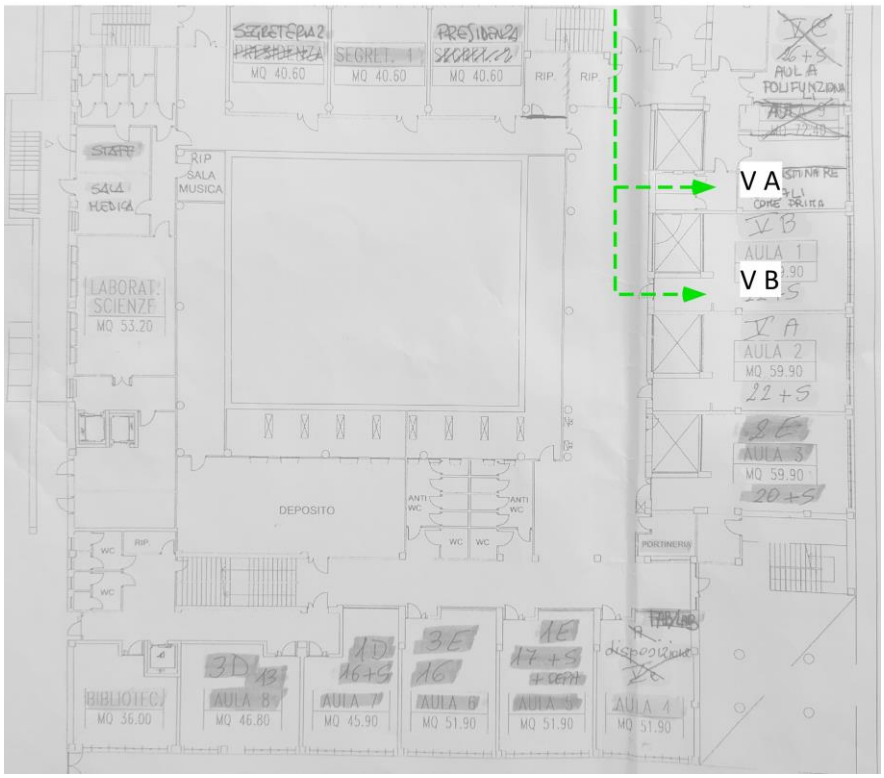
INGRESSO QUINTE A, B, C

Piano superiore: percorsi rosso, verde



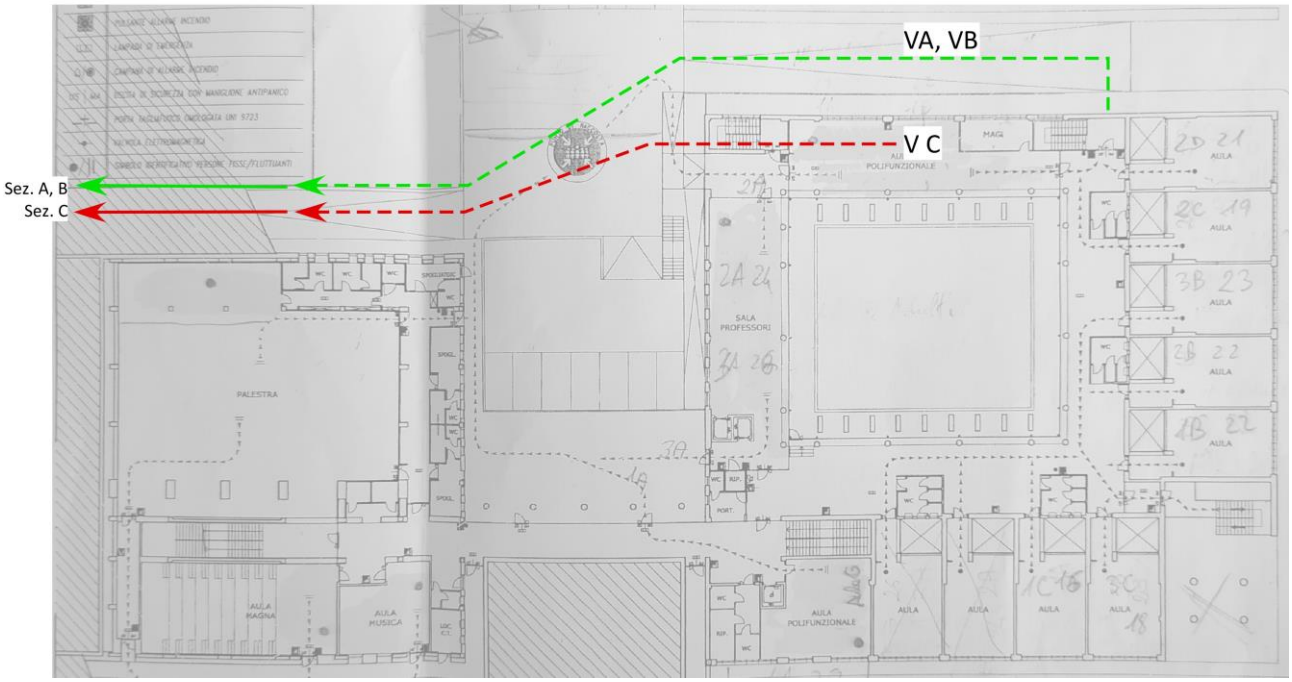
PERCORSO INGRESSO QUINTE A, B

Piano inferiore: percorso verde



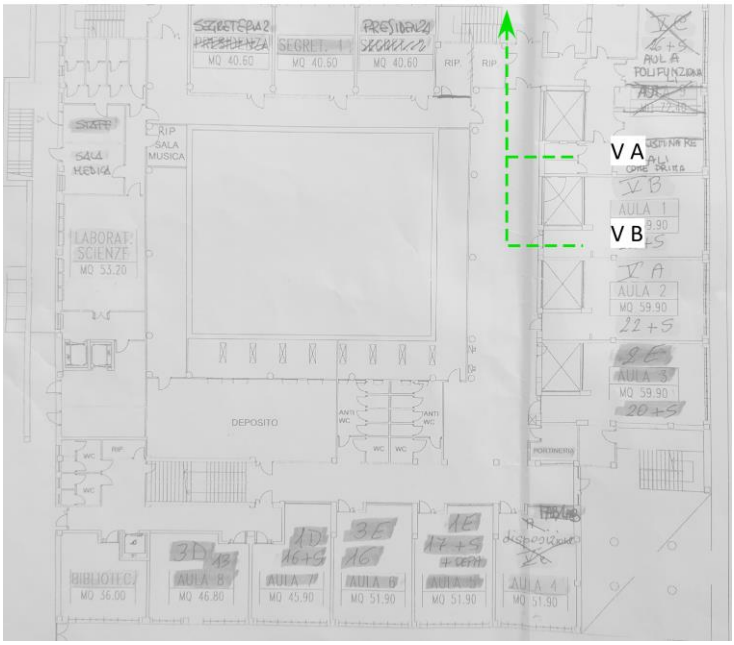
USCITA QUINTE A, B, C

Piano superiore: percorsi rosso, verde



PERCORSO USCITA QUINTE A, B

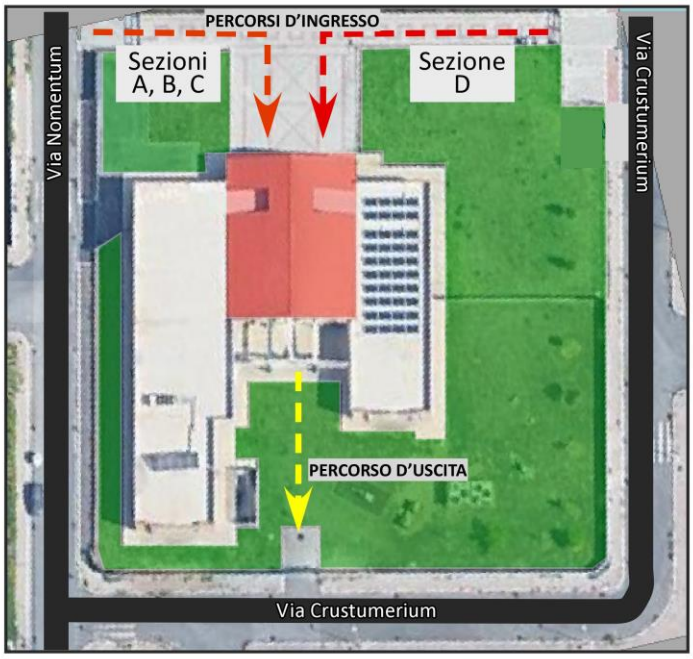
Piano inferiore: percorso verde

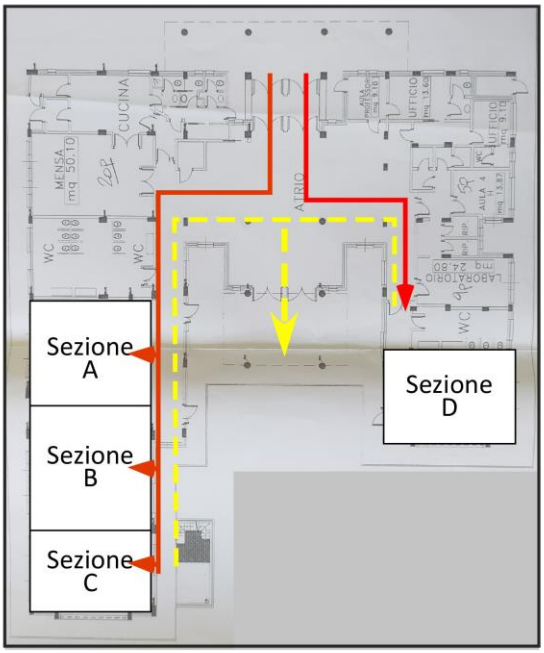


SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella scuola dell'Infanzia saranno utilizzati tutti e tre i cancelli esistenti (siti in Via Nomentum e Via Crustumerium) con ingresso degli alunni direttamente alle sezioni tramite accesso esterno lungo il giardino, senza entrare all'interno dell'edificio. L'alunno, come previsto dalle linee guida 0-6, sarà accompagnato o prelevato da una sola persona adulta (solo un genitore o un delegato).

INGRESSO E USCITA
Scuola dell'INFANZIA





ORARIO ALUNNI

	1° turno: sezioni B e D	2° turno: sezioni A e C
Entrata	**8:00/8:30**	**8:30/9:00**
Uscita	**15:45/16:00**	**16:15/16:30**

ACCOGLIENZA: Dal 14/09/2020 al 02/10/2020 (Turno antimeridiano in compresenza)

	1° turno: sezioni B e D	2° turno: sezioni A e C
Entrata	**8:00/8:30**	**8:30/9:00**
Uscita	**12:40/13:00**	**13:10/13:30**

Ingressi posticipati ed uscite anticipate saranno concessi solo in casi di comprovata necessità, valutata dal DS. Tali orari saranno oggetto di rotazione mensile.

REGOLAMENTO PER LE RICREAZIONI

SCUOLA PRIMARIA

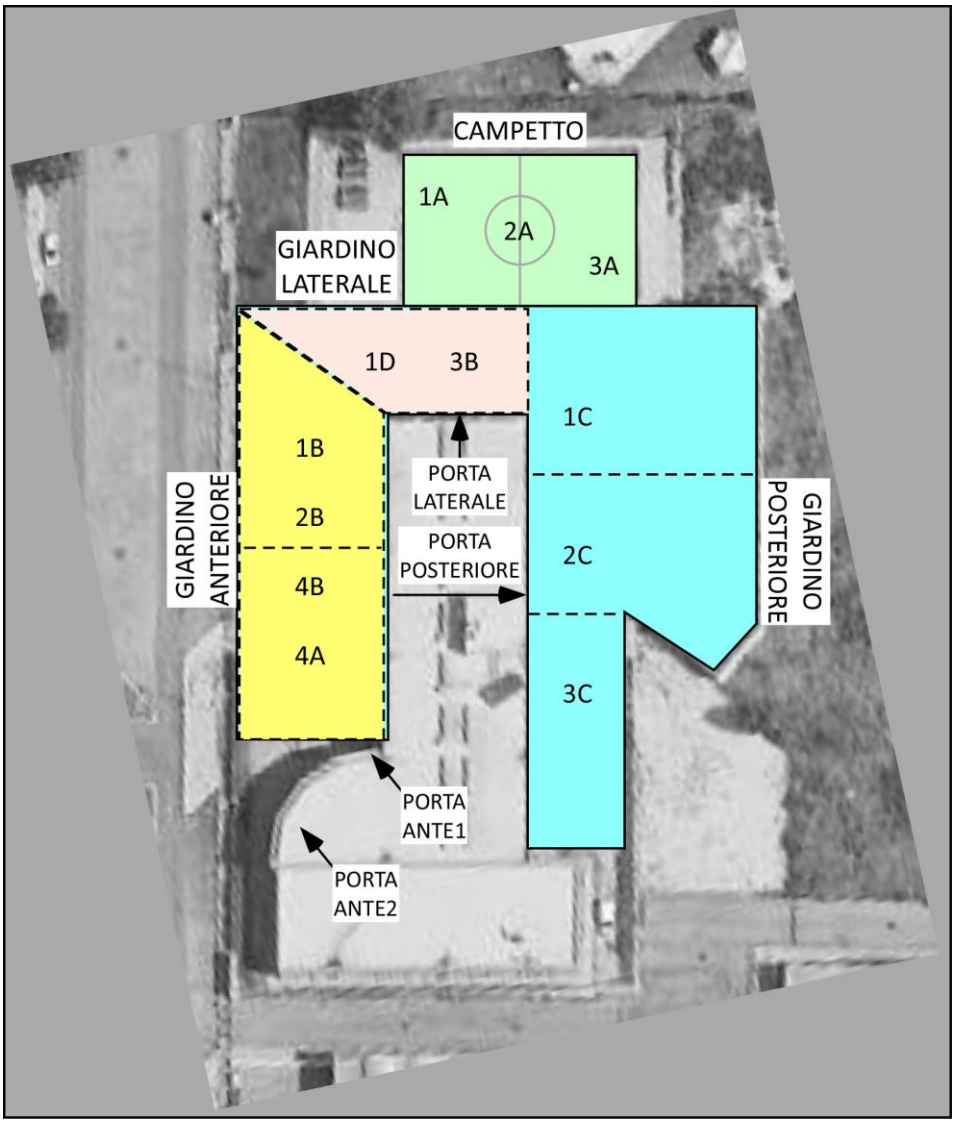
1. C'è un'unica ricreazione e le classi la svolgeranno secondo il seguente orario: le classi del piano terra dalle 10:15 alle 10:40; le classi del primo piano dalle 10:45 alle 11:10; le classi quinte dalle 10:15 alle 10:45.
2. Al suono della campanella, prima di alzarsi, gli alunni devono indossare la mascherina e prendere la merenda.
3. La merenda è personale e per motivi igienici non potrà essere condivisa o scambiata con i compagni.
4. Se le condizioni metereologiche lo permettono, la ricreazione si effettua all'esterno, negli spazi assegnati a ciascuna classe.
5. Durante gli spostamenti gli alunni sono tenuti a seguire la segnaletica predisposta ed a mantenere il corretto distanziamento.
6. Salvo che per mangiare e bere, la mascherina dovrà essere indossata per l'intera durata della ricreazione (anche all'aperto). Gli alunni faranno attenzione a non assembrarsi.
7. Laddove non fosse possibile effettuare la ricreazione all'esterno, gli alunni rimarranno nelle proprie aule, rispettando la distanza e indossando la mascherina quando stanno in piedi.
8. Nel caso la ricreazione si svolga in aula, la merenda andrà consumata al proprio posto.
9. Per andare al bagno sarà consentita l'uscita di soli due alunni per volta, un maschio e una femmina. Gli alunni non dovranno perciò attardarsi e dovranno muoversi rispettando tutte le norme igieniche e la segnaletica.
10. I bagni da utilizzare saranno quelli più vicini all'area di ricreazione assegnata alla classe.

ORARI RICREAZIONE PRIMARIA

CLASSI	ORARIO	POSIZIONE	PORTA
PIANO TERRA			
1A	10:15 – 10:40	CAMPETTO	LATERALE
1B	10:15 – 10:40	GIARDINO ANTERIORE	LATERALE
1C	10:15 – 10:40	GIARDINO POSTERIORE	POSTERIORE
1D	10:15 – 10:40	GIARDINO LATERALE	LATERALE
4B	10:15 – 10:40	GIARDINO ANTERIORE	ANTE 1
PRIMO PIANO			
2A	10:45 – 11:10	CAMPETTO	ANTE 2
2B	10:45 – 11:10	GIARDINO ANTERIORE	ANTE 1
2C	10:45 – 11:10	GIARDINO POSTERIORE	POSTERIORE
3A	10:45 – 11:10	CAMPETTO	POSTERIORE
3B	10:45 – 11:10	GIARDINO LATERALE	ANTE 2
3C	10:45 – 11:10	GIARDINO POSTERIORE	POSTERIORE
4A	10:45 – 11:10	GIARDINO ANTERIORE	ANTE 1

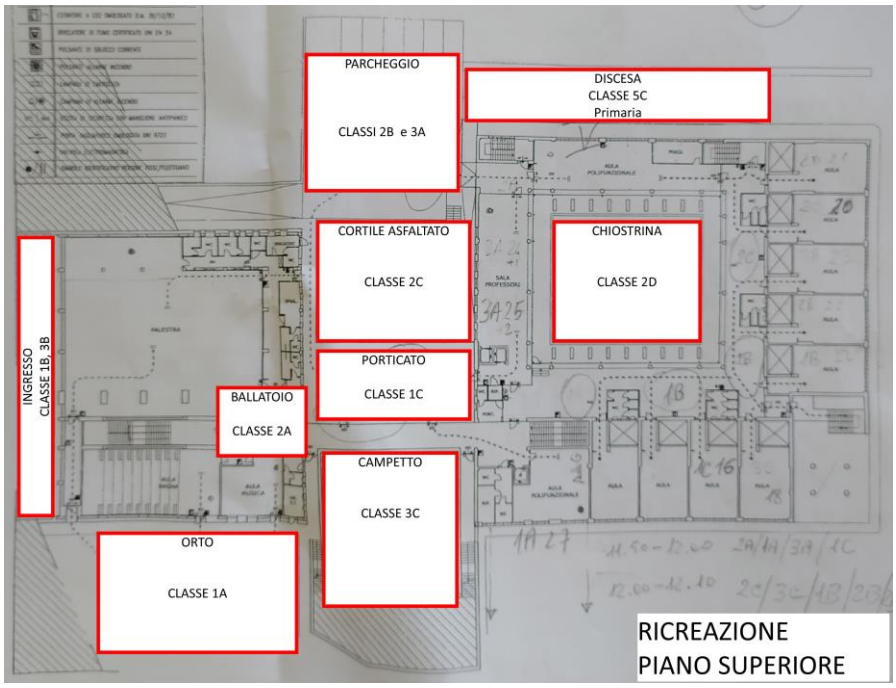
CLASSI QUINTE (plesso secondaria)			
5A	10:15 – 10:45	CORTILE DAVANTI	ANDRONE
5B	10:15 – 10:45	CORTILE DAVANTI	ANDRONE
5C	10:15 – 10:45	DISCESA PARCHEGGIO	PARCHEGGIO

La ricreazione dura 25 minuti per consentire a tutte le classi di rientrare ordinatamente. Ciascun docente guiderà la propria classe con un alunno apri-fila e uno chiudi-fila, facendo molta attenzione a non sovrapporsi alle altre classi, seguendo i percorsi indicati.
La ricreazione avverrà negli spazi assegnati, salvo modifiche che gli insegnanti si riservano di fare per sopraggiunte necessità (per le classi quinte si veda la sezione sulla scuola secondaria).

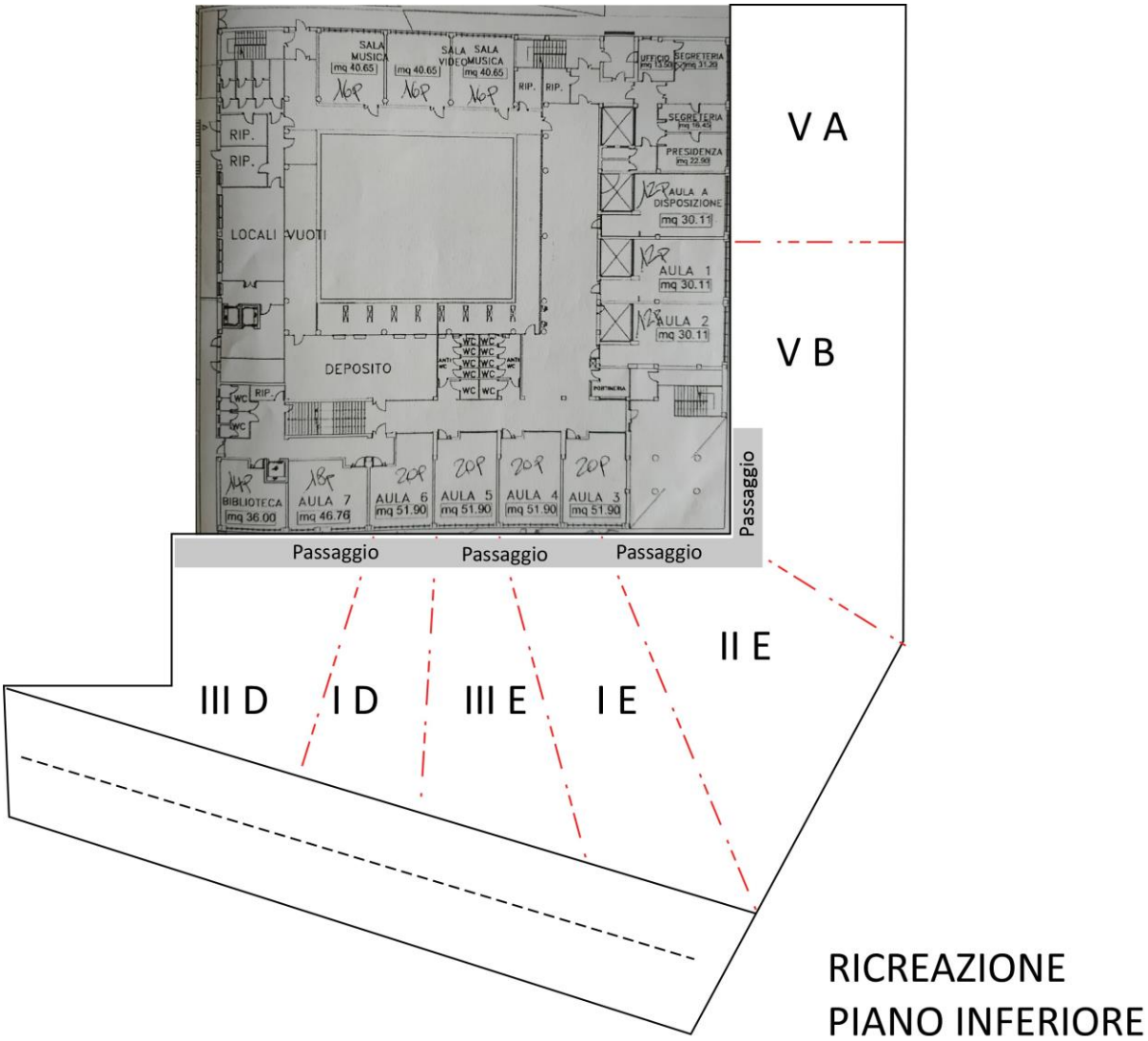


SCUOLA SECONDARIA

1. C'è un'unica ricreazione della durata di 20 minuti, e si svolge dalle 10:50 alle 11:10.
2. Al suono della campanella, prima di alzarsi, gli alunni devono indossare la mascherina e prendere la merenda.
3. La merenda è personale e per motivi igienici non potrà essere condivisa o scambiata con i compagni.
4. Se le condizioni metereologiche lo permettono, la ricreazione si effettua all'esterno, negli spazi assegnati a ciascuna classe.
5. Durante gli spostamenti gli alunni sono tenuti a seguire la segnaletica predisposta ed a mantenere il corretto distanziamento.
6. Salvo che per mangiare e bere, la mascherina dovrà essere indossata per l'intera durata della ricreazione (anche all'aperto). Gli alunni faranno attenzione a non assembrarsi.
7. Laddove non fosse possibile effettuare la ricreazione all'esterno, gli alunni rimarranno nelle proprie aule, rispettando la distanza e indossando la mascherina quando stanno in piedi.
8. Nel caso la ricreazione si svolga in aula, la merenda andrà consumata al proprio posto.
9. Per andare al bagno sarà consentita l'uscita di soli due alunni per volta, un maschio e una femmina. Gli alunni non dovranno perciò attardarsi e dovranno muoversi rispettando tutte le norme igieniche e la segnaletica.
10. I bagni da utilizzare saranno quelli più vicini all'area di ricreazione assegnata alla classe.



La ricreazione dura 20 minuti per consentire a tutte le classi di rientrare ordinatamente. Ciascun docente guiderà la propria classe facendo molta attenzione a non sovrapporsi alle altre classi, seguendo i percorsi indicati. La ricreazione avverrà negli spazi assegnati, salvo modifiche che gli insegnanti si riservano di fare per sopraggiunte necessità.



ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine, disinfettando le mani con gel igienizzante e lavandole nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come

indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione.
Nella scuola dell'Infanzia l'accesso ai bagni sarà gestito dai docenti di sezione in collaborazione con i collaboratori scolastici.

PER I DOCENTI
Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e/o all'autorità sanitaria.
È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (tutta la normativa di riferimento in continua evoluzione, i protocolli interni per ogni plesso, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.

Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno un metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a due metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti o in ogni altro ambiente. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro tra i fruitori.

Si specifica che è obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.).

Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI. Una volta terminati, richiedere, tramite incaricato di plesso, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti negli appositi contenitori presenti a scuola.

Per le attività motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola Primaria e della scuola Secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle pause.

Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare, nella scuola dell'Infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto e gli occhi.

È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica/infografica anti COVID-19 presente nei plessi.

Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni secondo la regolamentazione di accesso ai servizi igienici.

Gli accessi alla scuola e le uscite dalla scuola degli alunni devono essere rigorosamente effettuati secondo le indicazioni di percorsi ricevute dalla Dirigenza: docenti e collaboratori sono responsabili in merito, ma anche le famiglie per il patto di corresponsabilità educativa che viene integrato dal presente documento.

PER PERSONALE ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto

Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
Leggere attentamente la **cartellonistica/infografica** anti COVID-19 presente nei locali scolastici.
Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti negli appositi contenitori presenti a scuola.
Evitare assembramenti**.**

Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parasoffi** in plexiglass. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione con distanza minima dai colleghi di almeno un metro.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)
Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.

I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- **garantire** sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

Qualora vengano usato prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già attuate per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Compilare e sottoscrivere quotidianamente il registro delle pulizie con la massima attenzione e consegnarlo al Dsga.
Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e igienizzazione degli ambienti.

Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

- ✓ La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- ✓ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- ✓ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- ✓ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni
- ✓ Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

ACCESSO AI FORNITORI – PERSONALE ESTERNO

È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, trattati nel rispetto della Privacy.
L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Prontuario.

È previsto il controllo della temperatura da parte del personale scolastico autorizzato. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

GESTIONE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

DOCENTE – OPERATORI SCOLASTICI

Se a presentare i sintomi dell'infezione fosse un docente o un operatore scolastico, dovrà obbligatoriamente indossare la mascherina e allontanarsi in maniera autonoma dalla struttura scolastica. A quel punto dopo aver avvisato il medico di famiglia verrà sottoposto a tampone. In caso di esito positivo, verranno allertate tutte le persone venute in contatto con il paziente.

A seguire ALLEGATO 1 SCHEMA RIASSUNTIVO tratto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia.

ALUNNI

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

1. l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
2. il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
3. è necessario ospitare l'alunno in una stanza dedicata, a tutela sua e delle altre persone presenti nell'edificio;
4. procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
5. il minore non sarà lasciato da solo ma in compagnia di un adulto incaricato, che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;

6. l'adulto incaricato avrà cura di far indossare una mascherina chirurgica all'alunno, se ha un'età superiore ai 6 anni;
7. dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
8. l'adulto incaricato fa rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
9. saranno pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
10. i genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
11. il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP);
12. il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
13. il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
14. se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro nella comunità scolastica bisognerà dare la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;
15. se il tampone naso-oro-faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del PLS/MMG, che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

A seguire ALLEGATO 1 SCHEMA RIASSUNTIVO tratto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia.