ROMA

Municipio IV
Direzione Socio Educativa
Culturale Sportiva
Ufficio Dietisti

ROMA CAPITALE
Municipio Roma IV
15 NOV. 2021
Prot. CE-N° 118184

Alle Dirigenze Scolastiche degli Istituti Comprensivi:

Poppea Sabina
(rmic8g800r@pec.istruzione.it)

Casal Bianco
(rmic82200r@pec.istruzione.it)

Belforte Del Chienti
(rmic8eq00g@pec.istruzione.it)

A.Balabanoff
(rmic81500n@pec.istruzione.it)

P. Mattarella (ex Via Cortina)
(rmic8em008@pec.istruzione.it)

A.Sordi
(rmic8en004@pec.istruzione.it)

N.M. Nicolai
(rmic8er00b@pec.istruzione.it)

Tullio de Mauro
(rmic8b5008@pec.istruzione.it)

G. Palombini
(rmic820005@pec.istruzione.it)

A. F. Celli
(rmic8ek00l@pec.istruzione.it)

G. Perlasca
(rmic81000e@pec.istruzione.it)

A. Tedeschi
(rmic8el00c@pec.istruzione.it)

G.Falcone
(rmic8ep00q@pec.istruzione.it)

M. Gandhi
(rmic8es00l@pec.istruzione.it)

Roma Capitale
Municipio IV
Via di Scorticabove,77– 00156 Roma
Telefono 06 69605634/317

ROMA

Municipio IV
Direzione Socio Educativa
Culturale Sportiva
Ufficio Dietisti

Oggetto: Procedura di trasmissione delle richieste di diete speciali a.s. 2021-2022-Emergenza Covid-19.

Attualmente, salvo diverse indicazioni da parte del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, la richiesta di dieta speciale deve essere inoltrata all'Ufficio Dietisti del Municipio **esclusivamente in modalità telematica al seguente indirizzo mail dedicato: dietespeciali.mun04@comune.roma.it. o via pec: protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it.**

Altresì, gli utenti potranno recarsi previo appuntamento lunedì, mercoledì e venerdì mattina 8:30-10:30, martedì e giovedì mattina 8:30 -12:30 e 14:00 -16:00 presso l'Ufficio Dietisti sito in via di Scorticabove 77, primo piano stanza n.8, contattando il numero telefonico **06/69605668** o inviando una mail agli indirizzi **ufficiodietisti.mun04@comune.roma.it - dietespeciali.mun04@comune.roma.it.**

Requisiti dell'istanza e accettazione

La richiesta va presentata esclusivamente ad ogni cambio di ciclo scolastico (asilo nido/ponte-infanzia/primaria/secondaria di primo grado), ogni qualvolta sia necessario effettuare una modifica rispetto alla precedente istanza(sia per prolungare la durata del precedente certificato che per sostituire e/o aggiungere alimenti), in caso di reintroduzione della dieta libera o in caso di trasferimento in un'altra scuola nell'ambito dello stesso ciclo scolastico.

Sia che si tratti di richiesta per motivi di salute, di tipo etico-religioso e di reintroduzione a dieta libera, la domanda può essere presentata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci (in quest'ultimo caso è necessaria la delega di uno dei genitori).
Prima dell'invio della documentazione, i richiedenti dovranno prendere visione dell'Informativa sulla privacy, Regolamento 679/2016/UE, Informativa Interessati-Servizi Educativi e Scolastici.
All'istanza dovranno essere allegati i seguenti moduli:

- Modulo n.1, Richiesta dieta speciale per motivi etico-religiosi/salute e reintroduzione di dieta libera; compilato in tutte le sue parti in stampatello e debitamente sottoscritto;
- Copia fronte-retro del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (genitore, o chi ne fa le veci, non del minore).

In caso di richieste **per motivi di salute**, è necessario integrare la documentazione di cui sopra con:

- Modulo n.2, da compilarsi a cura del medico curante o pediatra, equivalente alla certificazione medica, oppure il certificato medico su carta intestata.

ROMA

Municipio IV
Direzione Socio Educativa
Culturale Sportiva
Ufficio Dietisti

Tale certificazione deve necessariamente indicare, pena la mancata accettazione, quanto di seguito riportato:

1. NOME E COGNOME dell'utente a cui è riferita;
2. DIAGNOSI (allergie/intolleranze, patologie specifiche...) ;
3. ALIMENTI VIETATI, specificando se devono essere esclusi anche se presenti esclusivamente in "tracce" ;
4. DURATA , **SOLO** in caso di prescrizione temporanea ;
5. TIMBRO E FIRMA del medico compilatore apposta anche sugli eventuali schemi dietetici e grammature personalizzate presentati;
6. DATA DI COMPILAZIONE recente

Si fa presente che il modulo n.2 o il certificato medico si intendono validi per tutta la durata del ciclo scolastico o fino alla presentazione di una nuova certificazione, che modifichi o annulli la precedente per sopraggiunte e mutate esigenze.

Non potranno essere accettate le istanze incomplete anche di uno solo dei documenti sopra richiesti.

In caso di richieste **per motivi etico-religiosi,** nel modello n.1 si dovrà indicare la tipologia di alimento da escludere (es. dieta priva di carne di suino, bovino,tutte le carni..)

Tutti i modelli necessari per la presentazione della richiesta di dieta speciale, in allegato alla presente, sono scaricabili dal sito del Municipio IV attraverso la procedura indicata di seguito:

www.comune.roma.it → servizi → scuola → ristorazione scolastica e diete speciali → modulistica ristorazione scolastica e diete speciali → modulistica.

Si pregano tutte le famiglie interessate di verificare lo stato della propria istanza in modo da procedere alla regolarizzazione (l'istanza va rinnovata anche nel caso in cui il bambino effettua un passaggio da un ciclo scolastico al successivo all'interno dello stesso plesso).

Ufficio Dietisti Municipio IV
Ufficio Dietiste
Municipio Roma IV
P.O. Intersettore Educativo
Dott.ssa Laura Antonini

Il Direttore
Dott. Paolo Cesare Lops

Roma Capitale
Municipio IV
Via di Scorticabove,77– 00156 Roma
Telefono 06 69605634/317

ROMA

Municipio _____

MODELLO N. 1

Anno educativo/scolastico _____

☐ *Prima richiesta*
☐ *Rinnovo*
☐ *Modifica dieta in corso*
☐ *Reintroduzione dieta libera*

RICHIESTA DIETA SPECIALE PER MOTIVI DI SALUTE E/O ETICO/RELIGIOSI

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ ( ) il _____ e residente in _____ ( )
PROV. PROV.

Via/Piazza _____ n. ____ CAP _____ Tel./Cell. _____

E-mail _____ Codice Fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Documento di identità (1) _____

in qualità di genitore (2) del/la bambino/a _____ _____
NOME COGNOME

nato/a a _____ ( ) il _____
PROV.

Nido/Scuola _____ *Nido* *Infanzia* *Primaria* (BARRARE) *Secondaria I g*

Classe _____ Sezione _____ Istituto Comprensivo _____

CHIEDE

☐ la preparazione di una dieta speciale per:

☐ motivi di salute (allegare Modello "n.2"- Certificazione medica per dieta speciale per motivi di salute (patologia cronica e/o transitoria, intolleranza/allergia alimentare, ritorno a dieta libera)

☐ motivi etico/religiosi (specificare) _____

Il/la bambino/a è presente a mensa: ☐ tutti i giorni ☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì

☐ la reintroduzione della dieta libera

Allega alla presente istanza:

☐ certificato medico

☐ altro (specificare) _____

Il/la richiedente dichiara di essere informato/a ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata, dagli Uffici della Amministrazione Capitolina nonché dalla Società di ristorazione aggiudicataria del servizio.

Data _____

_____
Firma leggibile del genitore o esercente la patria potestà

1 Ai sensi dell'Art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato o da chi esercita la patria potestà, in presenza del personale dell'Ufficio o sottoscritta prima e presentata a mezzo delega, unendo alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2 O affidatario che esercita la patria potestà; si rammenta che la domanda è legittimamente presentata dal genitore se sottintende il comune accordo con l'altro genitore ai sensi dell'art. 316 del Codice Civile. Di contro si ravviserà dichiarazione mendace penalmente perseguibile ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

✂ *Parte riservata all'Amministrazione Capitolina – Non compilare*

ROMA Municipio _____

Richiesta dieta speciale per motivi etico/religiosi o di salute – ricevuta

Prot.

Data

Nome e Cognome _____

Nido/Scuola _____ Classe _____ Sez. _____ Anno Scolastico _____

Nota bene: La richiesta di dieta speciale si intende valida per la durata di ogni ciclo educativo/scolastico (infanzia, primaria e secondaria di I grado) oppure fino a presentazione di nuova certificazione (che modifichi o annulli la precedente per mutate esigenze). Pertanto, nel passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia alla primaria e da questa alla secondaria di I grado il genitore, o chi eserciti la patria potestà o persona delegata, è tenuto alla presentazione di nuovo certificato medico, come pure in caso di sospensione (reintroduzione della dieta libera). In caso di trasferimento dell'utente ad altro nido o altra scuola, il genitore dovrà darne comunicazione scritta al Municipio (Mod.n.3), ed in tal caso non sarà necessario presentare nuova documentazione medica, in quanto già in possesso dell'Amministrazione Capitolina.

ROMA

MUNICIPIO.....

MODELLO N. 2

Certificazione medica per dieta speciale per motivi di salute (patologia cronica o transitoria, intolleranza/allergia alimentare, ritorno a dieta libera)

(da compilarsi a cura del medico curante)

Anno scolastico 20...../20.....

COGNOME E NOME .....

DATA DI NASCITA.....

RESIDENTE A .....

VIA .....

TEL. ..... CELL. .....

MEDICO CURANTE .....

NIDO/SCUOLA FREQUENTATA (nome e luogo)

.....

.....

CLASSE..... SEZ. .....

GIORNI FREQUENZA ☐ tempo pieno

☐ modulo specificare i giorni (.....)

SINTOMATOLOGIA

GASTROENTEROLOGICA ☐ specificare.....

CUTANEA ☐ specificare.....

RESPIRATORIA ☐ specificare.....

ANAFILASSI ☐ specificare.....

ALTRO ☐ specificare.....

ACCERTAMENTI ESEGUITI

☐ RAST ☐ PRICK ☐ ALTRI specificare (.....)

DIAGNOSI

.....

.....

ALLERGIE PARTICOLARI/ANNOTAZIONI

.....

.....

DIETA PRIVA DI

.....

.....

REINTRODUZIONE DIETA LIBERA ☐ DAL.....

TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO CURANTE

_____

ROMA

Municipio_____
Modello n. 3

Anno educativo/scolastico _____

Comunicazione cambio sede/trasferimento utente con dieta speciale per motivi di salute e/o etico-religiosi

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ ( ) il _____ e residente in _____ ( )
PROV. PROV.

Via/Piazza _____ n. ____ CAP _____ Tel./Cell. _____

E-mail _____ Codice Fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Documento di identità (1) _____

in qualità di genitore (2) del/la bambino/a _____ _____
NOME COGNOME

nato/a a _____ ( ) il _____
PROV.

Comunica il trasferimento dell'utente con dieta speciale per motivi di salute ☐ etico religiosi ☐

Nido/Scuola di provenienza

Nido/Scuola _____ *Nido Infanzia Primaria Secondaria I g* (BARRARE)

Classe _____ Sezione _____ Nido/Istituto Comprensivo _____

Nido/Scuola di destinazione

Nido/Scuola _____ *Nido Infanzia Primaria Secondaria I g* (BARRARE)

Classe _____ Sezione _____ Nido/Istituto Comprensivo _____

Data _____ _____

Firma leggibile del genitore o esercente la patria potestà

1 Ai sensi dell'Art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato o da chi esercita la patria potestà, in presenza del personale dell'Ufficio o sottoscritta prima e presentata a mezzo delega, unendo alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2 O affidatario che esercita la patria potestà; si rammenta che la domanda è legittimamente presentata dal genitore se sottintende il comune accordo con l'altro genitore ai sensi dell'art. 316 del Codice Civile. Di contro si ravviserà dichiarazione mendace penalmente perseguibile ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

✂ *parte riservata all'Amministrazione Capitolina – Non compilare*

ROMA **Municipio** _____

Comunicazione cambio sede/trasferimento utente con dieta speciale per motivi di salute e/o etico-religiosi
Prot.
Data

Nome e Cognome _____

Nido/Scuola di provenienza _____ *Nido Infanzia Primaria Secondaria I g* (BARRARE)

Classe _____ Sezione _____ Nido/Istituto Comprensivo _____

Scuola di destinazione

Nido/Scuola di provenienza _____ *Nido Infanzia Primaria Secondaria I g* (BARRARE)

Classe _____ Sezione _____ Nido/Istituto Comprensivo _____

ROMA

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Servizi educativi e scolastici

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e e articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici capitolini;
- gestione di attività inerenti i servizi educativi e scolastici;
- elaborazione di statistiche interne;
- gestione dei servizi di supporto ai servizi educativi scolastici;
- gestione della documentazione e degli atti relativi ai servizi usufruiti dall'alunno durante il percorso educativo e scolastico presso le strutture capitoline;
- gestione del Servizio Educativo per l'Autonomia degli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali;
- gestione di attività concernenti il diritto allo studio;
- riscontro a sue specifiche richieste in riferimento alla gestione dei servizi educativi e scolastici;
- attività relative alla ristorazione scolastica inerenti scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado, comprensive della predisposizione di diete e menù;
- attività relative al trasporto riservato scolastico rivolto sia ad alunni normodotati, sia ad alunni con disabilità iscritti alle scuole pubbliche capitoline e statali dell'infanzia, scuole pubbliche statali primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado (limitatamente agli alunni con disabilità);
- assolvere a sue specifiche richieste

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.
Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.
- Strutture convenzionate con Roma Capitale, ai fini della gestione delle attività legate all'iscrizione presso le medesime. Le strutture convenzionate, per quanto concerne i dati oggetto della comunicazione agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

RPD	P.IVA	Indirizzo	CAP	Comune	Nominativo
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.roma.it

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.